

Reglament de Règim Interior



Col·legi "LA MILAGROSA"
Cullera

4 de juny de 2009

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

...per a la convivència

COL·LEGI “LA MILAGROSA” Cullera

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1.- Objecte.

El present Reglament té com a objecte regular l'organització del Col·legi **LA MILAGROSA de Cullera**, promoure la participació de tots els que formen la Comunitat Educativa, així com establir normes de convivència i els procediments per a resoldre els conflictes que alteren la convivència escolar.

Art. 2.- Principis dinamitzadors.

L'organització del Centre respondrà als principis següents:

- a) El caràcter catòlic del Centre.
- b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi dels Centres Educatius Vicencians.
- c) La configuració del Centre com a Comunitat Educativa.

Art. 3.- Caràcter privat concertat del centre.

El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en el Títol IV de la LODE, Títol IV de la LOE i en les seues normes de desplegament.

NATURALESA DEL CENTRE

Art. 4.- Ubicació.

El Col·legi **LA MILAGROSA** ubicat en la ciutat de **Cullera** amb domicili en el carrer Cervantes 18, està inscrit en el Registre de la Conselleria d'Educació amb el número 46003342.

Art. 5.- Titularitat.

L'Entitat Titular del Centre és la companyia de les Filles de la Caridad de Sant Vicent de Paül de la Província canònica de Pamplona. El seu representant legal és la Visitadora de la dita Província.

Art. 6.- Identitat.

El Caràcter Propi del nostre centre definix la seua identitat i el model d'educació que oferix a les famílies. Este document inspira el Projecte Educatiu del Centre i el Reglament de Règim Interior.

TÍTOL I COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 7.- Membres.

1. El Centre es configura com una Comunitat Educativa, integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, compartixen i enriquixen els objectius del Centre.

2. En el si de la Comunitat Educativa les funcions i responsabilitats són diferenciades en raó de la peculiar aportació que realitzen al projecte comú l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i servicis i altres col·laboradors.

Art. 8.- Drets.

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets i en la seua integritat i dignitat personals.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que disposa el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular.
- e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, d'acord amb el que disposa la llei.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant de l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
- g) Reclamar davant de l'òrgan competent en aquells casos en què siguen conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

Art. 9.- Deures.

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Acceptar i respectar els drets de l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i servicis i els altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes de convivència, altres normes d'organització i funcionament del Centre, de les seues activitats i servicis, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- c) Respectar i promoure la imatge del Centre.
- d) Assistir i participar en les reunions dels òrgans de què formen part.

CAPÍTOL PRIMER: ENTITAT TITULAR.

Art. 10.- Drets.

L'Entitat Titular té dret a:

- a) Establir el Caràcter Propi del Centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seua efectivitat.
- b) Elaborar el Projecte Educatiu del Centre, que incorporarà el caràcter propi del mateix.
- c) Dirigir el Centre, ostentar la seua representació i assumir, en última instància, la responsabilitat de la seua organització i gestió
- d) Ordenar la gestió econòmica del Centre.
- e) Decidir la sol·licitud d'autorització de noves ensenyances i la modificació i extinció de l'autorització existent
- f) Decidir la subscripció dels concerts a què es referix la Llei Orgànica del Dret a l'Educació, promoure la seua modificació i extinció.
- g) Decidir la prestació d'activitats i servicis.
- h) Promoure l'elaboració i proposar el Reglament de Règim Interior per a la seua aprovació en el Consell Escolar, així com establir les seues normes de desplegament i execució.
- i) Nomenar i cessar als òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i als seus representants en el Consell Escolar, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en el present Reglament.
- j) Nomenar i cessar als òrgans de coordinació de l'acció educativa, de conformitat amb allò que s'ha indicat en el present Reglament.
- k) Incorporar, contractar, nomenar i cessar al personal del Centre.
- l) Fixar, dins de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes en el Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'estos.
- m) Tindre la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.
- n) Desenvolupar i concretar les normes de convivència.
- o) Aplicar la utilització de l'uniforme previst en el present Reglament.

Art. 11.- Deures.

L'Entitat Titular està obligada a:

- a) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- b) Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant dels distints organismes civils i eclesiàstics.
- c) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.

Art. 12.- Representació.

La representació ordinària de l'Entitat Titular li correspon al Director/a Titular del Centre.

CAPÍTOL SEGON: ALUMNES¹

Drets i Deures dels alumnes.

Els alumnes tenen dret a:

Art. 13.- A una formació integral:

1. Tots els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuísca al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes i les alumnes inclourà:

- a) La formació en els valors i principis arrellegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en el "Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana".
- b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball; així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares o tutors.
- g) L'orientació educativa i professional.
- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i temps lliure.
- o) La formació en els bons hàbits del consum.
- p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què els seus pares o tutors vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Art. 14.- Dret a l'objectivitat en l'avaluació.

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

¹ Títol II del Decret 39/2008

3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic, que corresponga de conformitat amb la legislació aplicable.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares o tutors.

Art. 15.- Dret al respecte de les pròpies conviccions.

- a) El dret al respecte de les pròpies conviccions suposa rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares o tutors.
- b) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Art. 16.- Dret a la integritat i la dignitat personal.

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat dels seus dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Art. 17.- Dret de participació.

L'alumnat té dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Art. 18.- Dret d'associació i de reunió.

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se de conformitat amb el que estableix legalment.
- b) A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar, a través d'elles, en el desenvolupament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

Art. 19.- Drets d'informació i a la llibertat d'expressió.

L'alumnat té dret a ser informat i a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjuí del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Els alumnes tenen **els deures següents:**

Art. 20.- Deure d'estudi i d'assistència a classe.

1. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes i les alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.
2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.
3. Este deure bàsic, que requereix de l'esforç, de la disciplina i de la responsabilitat per part dels alumnes i les alumnes, es concreta en les obligacions següents:
 - a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
 - b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
 - c) Assistir al centre educatiu amb el material i equipament establits per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
 - d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes i alumnes.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
 - h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - i) Atendre a les explicacions, manifestar esforç personal i de superació, per a traure el màxim rendiment.
 - j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
4. Els alumnes tenen així mateix deure assistir a classe amb puntualitat.

Art. 21.- Deure de respecte als altres.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa de conformitat amb la legislació vigent.

Art. 22.- Deure respectar les normes de convivència.

L'alumnat té el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu en els termes establits en la legislació aplicable, en especial en el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

Art. 23.- Participació de l'alumnat

1. L'exercici del dret de participació de l'alumnat en la vida i gestió del Centre, es realitzarà, abans que res, per mitjà de la seua col·laboració i aportacions personals i també a través de les reunions en a l'aula i dels seus representants en la Junta de delegats i en els òrgans col·legiats del Centre.

2. Els alumnes d'ESO, d'acord amb la legislació vigent, tindran dos representants en el Consell Escolar de centre, òrgan col·legiat. Seran triats per mitjà de sufragi directe i secret

Art. 24.- Elecció d'altres representants

Per a l'elecció de representants se seguiran estes normes:

- a) Es triaran delegats i subdelegats de classe.
- b) El delegat i subdelegat serà triat per i entre els alumnes de la pròpia classe.
- c) L'elecció de delegats de classe es durà a terme per mitjà de sufragi directe i secret.
- d) Podrà existir una Junta de delegats de classe, en la qual també entraran els dos representants en el Consell Escolar.
- e) Els delegats a altres comissions o projectes propis seran nomenats per l'Equip directiu a proposta del cap o coordinador de tal departament o comissió.

Art. 25.- Funcions de la Junta de delegats

1.- La Junta de delegats tindrà les funcions següents:

- a) Informar els alumnes membres del Consell Escolar sobre les dificultats de cada grup.
- b) Rebre dels mateixos informació sobre els temes tractats en el Consell Escolar.
- c) Informar l'alumnat sobre el seu pla d'activitats.

Art. 26.- Admissió.

1. L'admissió d'alumnes competix a l'Entitat Titular del Centre.
2. En els nivells sostinguts amb fons públics, en el cas que no existisquen places suficients per a tots els sol·licitants, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 84 a 87 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i en la normativa autonòmica reguladora del procés d'admissió d'alumnes.

CAPÍTOL TERCER. PROFESSORS²

Art.27.- Drets.

Els professors tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i les mares (en la realització de les tasques escolars en casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna), per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- e) A la seua formació permanent.
- f) A la participació en l'activitat del centre de conformitat amb el que estableix legalment.
- g) Conèixer el Projecte Educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- h) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per als fins educatius, d'acord amb les normes reguladores del seu ús.

² Títol V del Decret 39/2008

Art. 28.- Deures.

1. Els professors estan obligats a:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes i alumnes.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar tinguen atribuïdes per la normativa vigent.
- d) Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- e) Inculcar als alumnes i a les alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- f) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries, extraescolars i servicis escolars, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança- aprenentatge.
- g) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació de què es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes.
- h) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- i) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i, en particular, complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- j) Atendre pares, tutors i alumnes en l'exercici de la tutoria.
- k) Participar en les activitats lectives i educatives del centre, segons els plans i processos proposats, d'acord amb la legislació vigent i conforme als Títols II, III i IV del present reglament.
- l) Procurar la seua formació contínua i mantindre una actitud de col·laboració i d'innovació i creativitat en el centre.
- m) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per als fins educatius, d'acord amb les normes reguladores del seu ús.

Art. 29.- Mesures per al personal de centre

L'Entitat Titular adopta les mesures oportunes per a garantir la deguda protecció i assistència jurídica així com la cobertura de la responsabilitat civil del personal, en relació amb els fets que es deriven del seu exercici professional.

Art. 30.- Vacants del professorat.

1. La cobertura de vacants de professorat competix a l'Entitat Titular del Centre, de conformitat amb la legislació laboral que siga d'aplicació. De les decisions adoptades per a la provisió de les vacants l'Entitat Titular del Centre donarà informació al Consell Escolar.
2. En els nivells concertats, per a cobrir vacants de personal docent quan siga d'aplicació l'article 60 de la LODE, l'Entitat Titular les anunciarà públicament i establirà, junt amb el Consell Escolar, els criteris de selecció. Podran establir-se criteris generals per a totes les vacants.
3. Mentres es desenvolupa el procediment de selecció l'Entitat Titular podrà cobrir provisionalment la vacant.

CAPÍTOL QUART: PARES³

Art. 31.- Drets.

Els pares o tutors tenen dret a:

- a) Que en el Centre s'impartisca el tipus d'educació definit en el caràcter propi i en el Projecte Educatiu del Centre.
- b) Que els seus fills i pupils reben una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb els fins establits en la Constitució, en el corresponent Estatut d'Autonomia i en les lleis educatives.
- c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills en el Centre.
- d) Estar informats sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
- e) Ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- f) Ser rebuts pels professors del Centre en els horaris establits.

Art. 32.- Deures.

Els pares estan obligats a:

- a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d'aconseguir una major efectivitat en la tasca educativa. A este efecte:
 - Assistiran a les entrevistes i reunions a què siguen convocats per membres de l'equip directiu o tutor per a tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.
 - Adoptaran les mesures necessàries perquè els seus fills cursen els nivells obligatoris de l'educació i assistisquen regularment a classe.
 - Estimularan els seus fills perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanen i propiciaran les circumstàncies que, fora del Centre, puguen fer més efectiva l'acció educativa del mateix
 - Informaran els educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills que siguen rellevants per a la seua formació i integració en l'entorn escolar.
 - Participaran de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el Centre establisca amb la família, per a millorar el rendiment dels seus fills.
- b) Complir les obligacions que es deriven de la relació contractual amb el Centre.
- c) Respectar l'exercici de les competències tecnicprofessionals del personal del Centre.
- d) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.
- e) Respectar les normes d'organització i convivència del centre en aquells aspectes que els concernisquen.
- f) Col·laborar amb el centre educatiu.
- g) Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del mateix.
- h) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- i) Respectar el Caràcter Propi del Centre així com el Projecte educatiu del centre que el desenvolupa.
- j) Complir la mesura establida pel centre per a l'ús de l'uniforme escolar.

³ Títol IV del Decret 39/2008

CAPÍTOL CINQUÉ. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ DE SERVICIS⁴

Art. 33.- Drets.

El personal d'Administració i Servicis té dret a:

- a) Ser integrat com a membre de la comunitat educativa.
- b) Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en la seua execució en allò que els afecte.
- c) La seua formació permanent.

Art. 34.- Deures.

El personal d'Administració i Servicis està obligat a:

- a) Exercir les seues funcions d'acord amb les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
- b) Procurar el seu perfeccionament professional.
- c) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.

Art. 35.- Admissió i cessament.

El personal d'Administració i Servicis serà admés i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

CAPÍTOL SISÉ. ALTRES MEMBRES.

Art. 36.- Altres membres.

Podran formar part de la comunitat educativa altres persones (col·laboradors, antics alumnes, voluntaris i altres) que participen en l'acció educativa del Centre, d'acord amb els programes que determine l'Entitat Titular del Centre i en coherència amb les directrius emanades del Caràcter Propi del mateix.

Art. 37.- Drets

Estos membres de la Comunitat Educativa tindran dret a:

- a) Fer públic en l'àmbit escolar la seua condició de col·laboradors o voluntaris.
- b) Exercir les seues funcions en els termes establits per la legislació que els siga aplicable.

Art. 38.- Deures

Estos membres de la Comunitat Educativa estaran obligats a:

- a) Desenvolupar la seua funció en els termes establits en l'article 22-24 del present reglament.
- b) No interferir en el normal exercici de l'activitat del Centre.

⁴ Títol VI del Decret 39/2008

Art. 39.- Admissió i cessament.

Els col·laboradors i altres membres de la Comunitat Educativa seran admesos i cessats per l'Entitat Titular del Centre.

CAPÍTOL SETÉ. LA PARTICIPACIÓ⁵

Art. 40.- Principi i característiques.

1. La participació en el Centre es caracteritza per ser:
 - a) La condició bàsica del funcionament del Centre i l'instrument per a l'efectiva aplicació del seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu.
 - b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels distints membres de la Comunitat Educativa.
 - c) Exercida en posició respectuosa i en col·laboració amb els altres estaments de la comunitat educativa que també faran efectiva, ordenada i adequada la seua participació en els assumptes que els competixen.

Art. 41.- Àmbits

Els àmbits de participació en el Centre són:

- a) El personal.
- b) Els òrgans col·legiats.
- c) Les associacions.
- d) Les comissions i projectes propis.

Art. 42.- Àmbit personal

Cada un dels membres de la Comunitat Educativa participa, amb la seua peculiar aportació, en la consecució dels objectius del Centre.

Art. 43.- Òrgans col·legiats

- 1) Els distints membres de la Comunitat Educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre, segons allò que s'ha assenyalat en els Títols Tercer i Quart del present Reglament.
- 2) L'Entitat Titular podrà constituir Comissions per a la participació dels membres de la Comunitat Educativa en les àrees que es determinen.

Art. 44.- Associacions

- 1.- Els distints estaments de la Comunitat Educativa podran constituir Associacions, conforme a la legislació vigent, amb la finalitat de:
 - a) Promoure els drets dels membres dels respectius estaments.
 - b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.
 - c) Coadjuvar en la consecució dels objectius del Centre plasmats en el Document Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu.

⁵ Capítol 1 del Títol V de la LOE

- 2.-** Les Associacions tindran dret a:
- a) Establir el seu domicili social en el Centre.
 - b) Participar en les activitats educatives del Centre de conformitat amb el que s'establisca en el Projecte Curricular de l'Etapa.
 - c) Celebrar reunions en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar les seues activitats pròpies, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular. La dita autorització es concedirà si persegueix els fins del Caràcter Propi i sempre que la reunió no interferisquen amb el normal desenvolupament de la vida del Centre i sense perjudi de la compensació econòmica que, si és el cas, procedisca.
 - d) Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar, en els termes establits en el Títol Tercer del present Reglament.
 - e) Demanar informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afecten.
 - f) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit davant de l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
 - g) Reclamar davant de l'òrgan competent en aquells casos en què siguen conculcats els seus drets.
 - h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.
- 3.-** Les Associacions estan obligades a complir els deures i normes de convivència assenyalats en els articles 8 i 9 del present Reglament i els deures propis del respectiu estament.
- 4.-** En el Centre existixen en l'actualitat les Associacions següents:
- a) Associació de Pares d'Alumnes.
 - b) Associació de Joventuts Marianes Vicencianes (J.M.V.)

Cada una d'elles es regix pels seus Estatuts i reglaments corresponents.

TÍTOL II **ACCIÓ EDUCATIVA**

L'organització educativa ve determinada pels següents documents que constituïxen el marc legal de l'acció educativa i pedagògica del Centre:

1. Caràcter Propi.⁶
2. Projecte Educatiu de Centre.⁷
 - 2.1. Projecte Educatiu: secció nuclear.
 - 2.2. Concrecions curriculars.
 - 2.2.1. Primer nivell de concreció: Projectes Curriculars d'Etapa.
 - 2.2.2. Segon nivell de concreció: Concrecions Curriculars d'Àrea o Programacions Didàctiques.
 - 2.2.3. Tercer nivell de concreció: Programacions d'Aula.
 - 2.3. Pla d'Acció Tutorial.
 - 2.4. Pla d'Atenció a la Diversitat.

⁶ Art. 114 LOE

⁷ Art. 121 LOE; Art 8 Decret 39/2008

- 2.5. Pla de Convivència.
- 2.6. Projectes Propis.
- 2.7. Pastoral.
- 2.8. Pla de Normalització Lingüística.

- 3. Reglament de Règim Intern.
- 4. Programació General Anual.
- 5. Memòria.
- 6. Manual de Qualitat.

Art. 45.- Principis.

- 1. L'acció educativa del Centre s'articula entorn del Caràcter Propi, la legislació aplicable, les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i l'entorn en què es troba.
- 2. Els membres de la Comunitat Educativa, cada un segons la seua peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del Centre.
- 3. L'acció educativa del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

Art. 46.- Caràcter Propi.

- 1. L'Entitat Titular té dret a establir i modificar el caràcter propi del Centre. Tal document serà inspirador dels altres documents bàsics.
- 2. El Caràcter Propi del Centre defineix:
 - a) La naturalesa, característiques i finalitats fonamentals del Centre, la raó de la seua fundació, la seua missió..
 - b) La visió de la persona que orienta l'acció educativa.
 - c) Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el Centre.
 - d) Els criteris pedagògics bàsics del Centre.
 - e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seua articulació entorn de la Comunitat Educativa.
- 3. Qualsevol modificació en el caràcter propi del centre haurà d'informar de la Comunitat Educativa amb antelació suficient.

Art. 47.- Projecte Educatiu de Centre.

- 1. El Projecte Educatiu incorpora el Caràcter Propi del Centre i prioritza els seus objectius per a un període de temps determinat, responent a les demandes que es presenten amb major rellevància a la llum de l'anàlisi de:
 - a) Les característiques dels membres de la Comunitat Educativa.
 - b) L'entorn immediat en què s'ubica el Centre.
 - c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
 - d) Les prioritats pastorals de l'Església.

2. El Projecte Educatiu és disposat per l'Entitat Titular, incorporant la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa, a través dels Projectes Curriculars d'etapa. En la seua elaboració participaran els distints sectors de la Comunitat Educativa, les seues associacions i els òrgans de govern i gestió i de coordinació del Centre, conforme al procediment que establisca la pròpia entitat titular. Dirigix la seua elaboració, execució i avaluació el Titular.
3. El grau de consecució del Projecte Educatiu serà un indicador del nivell de qualitat de l'oferta realitzada pel centre.

Art. 48.- Projecte Curricular d'Etapa.

1. El Projecte Curricular de l'Etapa adapta les finalitats que han de desenvolupar-se en l'etapa, integrant interrelacionades les distintes facetes de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.
2. El Projecte Curricular de l'Etapa inclourà, almenys:
 - a) Els principis didàctics i les competències bàsiques.
 - b) La concreció dels objectius generals d'etapa.
 - c) La metodologia.
 - d) L'avaluació.
 - e) La primera aproximació a l'atenció a la diversitat.
 - f) La primera aproximació a l'acció tutorial.
 - g) L'educació en valors.
3. El Projecte Curricular d'Etapa és aprovat per la Secció del Claustre de l'Etapa i pels educadors que participen en les accions acadèmiques, formatives o pastorals dels alumnes de l'etapa, conforme al procediment que determine l'Equip Directiu. Dirigix la seua elaboració, execució i avaluació el Director Pedagògic.

Art. 49.- Concrecions Curriculars d'Àrea o Programacions Didàctiques

1. Els distints equips de cicle i departaments didàctics realitzaran les concrecions curriculars de les seues respectives àrees.
2. Estes concrecions curriculars d'àrea hauran de contindre, almenys:
 - a. El tractament de les competències bàsiques.
 - b. La concreció dels objectius.
 - c. La concreció dels continguts.
 - d. Els principis metodològics de l'àrea.
 - e. L'avaluació de l'àrea.
 - f. Els principi bàsics del tractament a la diversitat.
3. La concreció curricular d'àrea o programació didàctica és aprovada per la Secció del Claustre de l'Etapa i pels educadors que participen en les accions acadèmiques, formatives o pastorals dels alumnes de l'etapa, conforme al procediment que determine l'Equip Directiu. Dirigix la seua elaboració, execució i avaluació el Director Pedagògic.

Art. 50.- Programació d'Aula.

Els professors de cada àrea, coordinats dins del cicle, nivell o departament didàctic, realitzaran les programacions d'aula partint del Projecte Curricular d'Etapa i la Concreció Curricular d'Àrea.

La mateixa serà revisada pel/per la coordinador/a de cicle i/o cap de departament i presentada a l'equip directiu per a la seua validació.

Art. 51.- Avaluació.

1. L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del Centre i la base per a l'adopció de les correccions que siguen pertinents per a un millor èxit dels seus fins.
2. L'avaluació de l'acció educativa comprén tots els aspectes del funcionament del Centre.
3. En l'avaluació de l'acció educativa participarà tota la Comunitat Educativa. Dirigix la seua elaboració i execució el representant de l'Entitat Titular.
4. El centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu Projecte Educatiu.

Art. 52.- Pla d'Acció Tutorial.

Seguint la línia del Caràcter Propi del Centre, el nostre col·legi oferix a la persona en procés de formació una educació sistemàtica en els valors humans i evangèlics, comproment-se, des d'esta opció cristiana, amb l'home i la societat a través de les activitats diàries en les aules, menjador, pati, activitats complementàries i extraescolars.

L'elaboren els tutors, coordinats i assessorats pel Departament d'Orientació i Pastoral. L'aprova l'Equip Directiu.

Art. 53.- Pla d'Atenció a la Diversitat.

El Centre assumix el repte d'atendre a la diversitat, segons el planteja la nova reforma Educativa, i tracta de donar resposta adequada a les necessitats educatives especials que presenten alguns alumnes.

En este sentit, tots els professors del Centre han de tindre en compte els punts següents:

- a) Els Equips Docents aprofundiran en el coneixement de les capacitats i de les necessitats dels alumnes, a fi d'elaborar les adaptacions curriculars adequades que permeten atendre els alumnes amb necessitats educatives especials.
- b) Els Equips Docents estaran oberts a agrupaments flexibles, en el marc d'un mateix Cicle. La permanència dels alumnes en estos grups serà eventual i fluïda, per a evitar qualsevol tipus d'etiquetació que poguera menyscarbar l'autoestima d'estos.

Art. 54.- Pla de convivència.

1. Cada centre educatiu elaborarà el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març del 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.
2. El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball, respecte mutu i la prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa; perquè l'alumnat adquireisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.
3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries

mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

4. El titular podrà proposar als pares o tutors, o si és el cas a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Art. 55.- Projectes Propis

1. El centre potencia iniciatives d'innovació pedagògica que porten a la creació de projectes i experiències que ajuden a la formació integral de les persones; com són mediambient, foment lector, col·laboració i participació, salut...
2. Per a desenvolupar estes iniciatives es creen comissions que poden adoptar distintes estructures internes per a facilitar la participació del professorat i la resta de membres de la comunitat educativa: equips de millora, equips de treball, grups de formació en el centre, altres.

Art. 56.- Pla de Pastoral.

El nostre col·legi fa seu el Pla de Pastoral plurianual elaborat per l'equip de Pastoral de la Província canònica de Pamplona. El departament de Pastoral concreta els objectius i línies d'acció per a cada curs, així com les activitats. Promou la inserció i la participació en la vida de l'església local i en accions de voluntariat que impliquen un compromís social.

Tots els professors del Centre han de tindre en compte els punts següents:

- a) Els Equips Docents desenvoluparen en les diferents programacions els principis del Pla de Pastoral.
- b) Els Equips Docents estaran oberts a la col·laboració en l'organització d'activitats que exercisquen dit pla de pastoral.

L'aprova el/a Director/a Titular.

Art. 57.- Pla de Normalització Lingüística.

El Pla de Normalització Lingüística intenta arreplegar les línies d'acció lingüística del Centre d'acord amb la normativa vigent establida per l'administració i la realitat de l'entorn en què es troba el Centre.

L'Equip Directiu nomenarà la Comissió de Normalització Lingüística que elaborarà el Pla i s'encarregarà del seu seguiment i avaluació.

Art. 58.- Programació General Anual del Centre.

1. La Programació General Anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i del seu entorn, inclourà almenys:
 - a) Les modificacions del Projecte Curricular de l'Etapa i Concreció Curricular d'Àrea derivades del resultat de l'avaluació del mateix.
 - b) Els horaris dels alumnes i l'organització bàsica del professorat.
 - c) Les distintes concrecions anuals i els seus procediments d'avaluació
 - d) Les accions de formació permanent del professorat.

2. La Programació General Anual del Centre és elaborada per l'Equip Directiu amb la participació de tot el Claustre i aprovada pel Consell Escolar. Dirigix la seua elaboració, execució i avaluació el Director.

Art. 59.- La Memòria Anual.

La Memòria Anual arreplega els resultats finals de reflexió i avaluació que els distints sectors de la Comunitat Educativa realitzen sobre el desenvolupament de la Programació Anual de Centre, tenint com a referent els anteriors documents bàsics. L'elaboració correspon al Claustre de Professors; la seua direcció i avaluació al Director Pedagògic. La seua aprovació correspon al Consell Escolar de Centre, convertint-se així en el punt de partida de la Programació Anual del següent curs.

Art. 60.- Manual de Qualitat

El manual de qualitat és un document que conté la informació precisa perquè el centre puga controlar la qualitat de la gestió amb què desenvolupa la seua activitat. En ell s'especifiquen la missió, visió i valors; així com la política de la qualitat i els objectius que apunten al compliment de dita política.

La seua elaboració competix a l'equip directiu i la seua aprovació al Director Titular.

TÍTOL III **ORGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ**

Art. 61.- Òrgans de govern, participació i gestió.

1. Els òrgans de govern, participació i gestió del centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de govern i gestió: el representant del Titular, els/es Directors/es Pedagògics/es, els Caps d'Estudis.
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió: l'Equip Directiu, el Claustre de Professors i l'Equip de Pastoral.
4. És òrgan col·legiat de participació el Consell Escolar.
5. Els òrgans de govern, participació i gestió desenvoluparan les seues funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre; de conformitat amb la legalitat vigent.

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció Primera: Representant del Titular.

Art. 62.- Competències.

Són competències del Titular:

- a) Ostentar la representació ordinària de l'Entitat Titular del Centre amb les facultats que esta li atorgue.
- b) Vetlar per l'efectiva realització del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre.
- c) Exercir la direcció de tot el personal del centre.

- d) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Directiu.
- e) Presidir, quan assistisca, les reunions del Centre sense menyscabament de les facultats reconegudes als altres òrgans unipersonals.
- f) Promoure la qualificació professional i educatiu-pastoral de tot el personal del centre amb la col·laboració del/la Directora Pedagògica.
- g) Responsabilitzar-se de l'admissió d'alumnes que sol·liciten plaça en este centre, d'acord amb la legislació vigent i informar el Consell Escolar.
- h) Proposar i acordar amb el consell escolar els criteris de selecció per a la contractació del personal docent.
- i) Presentar al Consell Escolar per a la seua aprovació la rendició de comptes en els termes previstos per la llei.
- j) Nomenar els membres de la Comissió de Convivència.
- k) Responsabilitzar-se dels servicis i activitats complementàries del centre aprovades en la PGA.
- l) Participar, quan procedisca, en la comissió de conciliació de què parla l'article 61.2 de la LODE.
- m) Complir i fer complir les lleis i la resta de disposicions vigent en el camp de la seua competència.
- n) Mantindre relació habitual amb el president i la Junta de l'AMPA i de l'Associació d'alumnes amb vista a assegurar l'adequada coordinació entre l'escola i l'associació.
- o) Nomenar i cessar, per designació de la Visitadora, als òrgans unipersonals excepte al director/a pedagògic.
- p) Responsabilitzar-se de la marxa pedagògica del centre.
- q) Seleccionar com últim/a responsable els llibres de text.
- r) Aquelles altres que s'assenyalen en el present Reglament.

Estes competències podran ser delegades.

Art. 63.- Nomenament i cessament.

És nomenat i cessat per l'Entitat Titular

Secció Segona: Director/a Pedagògic/a.

Art. 64.- Competències.

Són competències del Director Pedagògic, en el seu corresponent àmbit:

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del centre, d'acord amb les disposicions vigents, sense perjuí de les funcions del Consell Escolar del centre.
- b) Exercir la direcció del personal docent en els aspectes educatius.
- c) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del centre.
- d) Visar les certificacions i documents acadèmics del centre.
- e) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seues facultats.
- f) Proposar al Titular, per al seu nomenament, a Cap d'Estudis, Coordinadors d'Etapa, Caps de departament i als Tutors.
- g) Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el centre en matèria de disciplina d'alumnes.
- h) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en el present reglament.

- i) Vetlar pel compliment de les normes de disciplina, segons la legislació vigent i contingudes en este document.
- j) Promoure l'acció tutorial.
- k) Responsabilitzar-se de l'organització pedagògica.
- l) Assumir totes aquelles altres funcions que el/la Directora Titular li delegue.

Estes competències podran ser delegades.

Art. 65.- Àmbit i nomenament.

1. En el Centre existirà, almenys, un Director Pedagògic. La determinació de les ensenyances que comptaran amb Director Pedagògic competix a l'Entitat Titular del Centre.
2. El Director Pedagògic és nomenat per l'Entitat Titular del Centre, amb l'acord previ amb el Consell Escolar. Tal acord serà adoptat per la majoria absoluta dels membres de l'esmentat òrgan.
3. En cas de desacord, l'Entitat Titular proposarà una terna de Professors, i en triarà el Consell a un per majoria absoluta. Si després de dos votacions cap dels proposats haguera obtingut la majoria absoluta, serà convocada la Comissió de Conciliació a què es referix l'article 61 de la LODE. Mentres es resol el conflicte, l'Entitat Titular podrà nomenar provisionalment un Director Pedagògic.
4. La duració del mandat del Director Pedagògic serà de 3 anys.

Art. 66.- Cessament, suspensió i absència.

1. El Director Pedagògic cessarà:
 - a) Al concloure el període del seu mandat.
 - b) Per acord entre l'Entitat Titular i el Consell Escolar
 - c) Per dimissió.
 - d) Per impossibilitat d'exercir el càrrec.
2. El Titular del Centre podrà suspendre cautelarment o cessar al Director Pedagògic abans del terme del seu mandat, quan incomplisca greument les seues funcions, amb l'acord previ amb el Consell Escolar i audiència a l'interessat.

La suspensió cautelar no podrà tindre una duració superior a un mes.

En cas de cessament, suspensió o absència del Director Pedagògic assumirà provisionalment les seues funcions fins al nomenament del substitut, rehabilitació o reincorporació la persona que siga designada per l'Entitat Titular. En qualsevol cas i excepte el que disposa el número 2 del present article, la duració del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius, llevat que no es puga procedir al nomenament del substitut temporal o del nou Director Pedagògic per causes no imputables a l'Entitat Titular.

Secció Tercera: Cap d'estudis.

Art. 67.- Competències.

Són competències del Cap d'Estudis, per delegació del director/a, en el seu corresponent àmbit:

- a) Coordinar les activitats educatives de l'etapa.
- b) Exercir la direcció del personal docent de l'etapa en els aspectes educatius.

- c) Elaborar en coordinació amb la directora els horaris acadèmics dels alumnes i els professors, d'acord amb els criteris acordats per l'equip directiu.
- d) Convocar i presidir la secció d'etapa del Claustre de Professors.
- e) Vetlar pel compliment del calendari escolar i de l'horari acadèmic. Designa els torns de vigilància del pati i preocupar-se que professors i alumnes complisquen l'horari establert.
- f) Ser oïda per al nomenament dels Coordinadors de Cicle i dels Tutors de la seua etapa.
- g) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en el present Reglament.
- h) Aquelles altres que li encomane l'Entitat Titular del Centre en l'àmbit educatiu.

Art. 68.- Àmbit, nomenament i cessament.

1. La determinació de les ensenyances que comptaran amb Cap d'Estudis competix a l'Entitat Titular del Centre.
2. El Cap d'Estudis és nomenat i cessat pel Titular a proposta del Director Pedagògic.

Secció Quarta: Coordinador de Pastoral.

Art. 69.- Competències.

Són competències del Coordinador de Pastoral:

- a) Coordinar i animar el Pla de Pastoral, la programació i desenvolupament de les activitats pastorals de l'acció educativa del Centre.
- b) Convocar i presidir, en absència del Titular, les reunions del Departament de Pastoral.
- c) Coordinar el Seminari de Religió, impulsant el procés d'ensenyança-aprenentatge de l'àrea de Religió i el diàleg fe-cultura.
- d) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del Centre i de la tasca orientadora dels tutors.
- e) Animar la coordinació de l'acció pastoral del Centre amb la de la Parròquia i l'Església Diocesana.

Art. 70.- Nomenament i cessament.

El/la Coordinador/a de Pastoral és nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre, oït l'Equip Directiu.

Secció Cinquena: Administrador.

Art. 71.- Competències de l'Administrador.

Són competències de l'Administrador:

- a) Confeccionar, per a la seua presentació al representant de la Titularitat, la memòria econòmica, la rendició anual de comptes i el pressupost del Centre corresponent a cada exercici econòmic.
- b) Organitzar, administrar i gestionar els servicis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els servicis del Centre.
- c) Supervisar la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedisquen, segons la legislació vigent, i el compliment, pel Centre, de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social.

- d) Ordenar els pagaments i disposar de les comptes bancàries del Centre conforme als poders que tinga atorgats per l'Entitat Titular.
- e) Mantindre informat el representant de la Titularitat de la marxa econòmica del Centre.
- f) Dirigir l'Administració i portar la comptabilitat i l'inventari del Centre.
- g) Coordinar al personal d'administració i servicis.
- h) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat.

Art. 72.- Nomenament i cessament.

L'Administrador és nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

Esta funció pot ser assumida pel Director Titular del Centre.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS.

Secció Primera: Equip Directiu.

Art. 73.- Composició.

1. L'Equip Directiu està format, almenys, per:
 - a) El Director/a Titular.
 - b) El Director/és Pedagògic/s.
 - c) Els caps d'estudis.
 - d) El Coordinador de Qualitat
2. A les reunions de l'Equip Directiu podran ser convocades pel representant del Titular altres persones, amb veu però sense vot (coordinador de Pastoral, d'Orientació...).

Art. 74.- Competències.

Són competències de l'Equip Directiu:

- a) Assessorar al Titular i al Director en l'exercici de les seues funcions.
- b) Coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre amb vista a la realització dels seus objectius, sense perjuí de les competències pròpies dels respectius òrgans de govern.
- c) Elaborar, a proposta del Titular, la Programació General Anual del Centre, així com avaluar i controlar la seua execució.
- d) Preparar els assumptes que hagen de tractar-se en el Consell Escolar.
- e) Establir el procediment de participació en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre i en les directrius per a la programació i desenvolupament d'activitats i servicis en el Centre.

Art. 75.- Reunions.

L'Equip Directiu establirà cada curs el seu calendari de reunions.

Secció Segona: Consell Escolar

Art. 76.-El Consell Escolar

És el màxim òrgan de participació de tota la Comunitat Educativa en el Centre. La seua competència s'estén a la totalitat de les ensenyances concertades impartides en el mateix.

Art. 77.- Composició.

El Consell Escolar està compost per:

- ❖ El Director.
- ❖ Tres representants del titular del centre.
- ❖ Un regidor o representant de l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.⁸
- ❖ Quatre representants dels professors.
- ❖ Quatre representants dels pares o tutors dels alumnes.
- ❖ Dos representants dels alumnes, a partir del primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria.
- ❖ Un representant del personal d'administració i servicis.

Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, este designarà una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

A les deliberacions del Consell Escolar del Centre podran assistir, amb veu però sense vot, sempre que siguen convocats per a informar sobre qüestions de la seua competència, els altres òrgans unipersonals.

Art. 78.- Competències.

Són competències del Consell Escolar:

- a) Intervindre en la designació i cessament del director del centre, d'acord amb el que disposa l'article 51 del present Reglament.
- b) Intervindre en la selecció i acomiadament del professorat del centre, conforme amb l'article 60 de la LODE.
- c) Participar en el procés d'admissió d'alumnes, garantint la subjecció a les normes sobre el mateix.
- d) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel Director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.
- e) Aprovar, a proposta del titular, el pressupost del centre en el que es referix tant als fons provinents de l'administració com a les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes.
- f) Aprovar i avaluar la Programació General del Centre que, amb caràcter anual, elaborarà l'equip directiu.
- g) Proposar, si és el cas, a l'Administració l'autorització per a establir percepcions als pares dels alumnes per la realització d'activitats escolars complementàries.

⁸ Pendent del desenvolupament que puga tindre en el futur del Reglament de Concerts Educatius

- h) Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i servicis escolars; així com intervindre, si és el cas, en relació amb els servicis escolars, d'acord amb allò que s'ha establert per les Administracions educatives.
- i) Aprovar, si és el cas, a proposta del titular, les aportacions dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars i els servicis escolars quan així ho hagen determinat les Administracions educatives.
- j) Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a què el centre poguera prestar la seua col·laboració.
- k) Establir relacions de col·laboració amb altres centres, amb fins culturals i educatius.
- l) Aprovar, a proposta del titular, el Reglament de Règim Interior del centre.
- m) Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.
- n) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- o) Seguiment i avaluació del Pla de Convivència.
- p) També altres competències que tinga atribuïdes legalment.

q) **Art. 79.- Règim de funcionament.**

r) El funcionament del Consell Escolar es regirà per les normes següents:

1. Les reunions del Consell Escolar seran convocades pel Director Pedagògic qui les presidix. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb una setmana d'antelació i anirà acompanyada de l'orde del dia. Quan la urgència del cas ho requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
2. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cada un dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà a iniciativa del President, a la seua instància o a sol·licitud de l'Entitat Titular o de, almenys, la meitat dels membres del Consell.
3. Els consellers es renovaran a parts iguals cada dos anys segons la legislació vigent. Les vacants que es produïsquen amb anterioritat al terme del termini del mandat es cobriran conforme al que estableix la normativa reguladora en l'àmbit de la Comunitat.
4. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assistisquen a la reunió la mitat més un dels seus components.
5. A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel President, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe o de les quals assessorament estime oportú.
6. Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, llevat que, per a determinats assumptes, siga exigida una altra majoria. En cas d'empat el vot del President serà diriment.
7. Les votacions seran secretes, quan ho sol·licite un terç dels assistents amb dret a vot.
8. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.

9. El Secretari del Consell serà nomenat per l'Entitat Titular del Centre d'entre els membres del mateix. De totes les reunions el Secretari alçarà acta. Una vegada aprovada, serà subscripta pel Secretari que donarà fe amb el vistiplau del President.
10. De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell, es podran constituir Comissions amb la composició, competències, duració i règim de funcionament que es determinen en l'acord de creació.

Secció Tercera: Claustre de Professors.

Art. 80.- Claustre de Professors.

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre. Formen part del mateix tots els professors d'ensenyances curriculars del Centre i els orientadors.

Art. 81.- Competències.

Són competències del Claustre de Professors:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
- b) Triar els seus representants en el Consell Escolar.
- c) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- d) Informar les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- e) Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- f) Vetlar per la confidencialitat de tots els documents així com dels assumptes tractats, assegurant el respecte a la intimitat de les persones.

Art. 82.- Règim de funcionament.

El funcionament del Claustre es regirà per les normes següents:

1. Convoca i presidix les reunions del Claustre el Director Pedagògic.
2. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb quatre dies d'antelació i anirà acompanyada de l'orde del dia. Quan la urgència del cas ho requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
3. A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol altra persona l'informe o de la qual assessorament estime oportú el President.
4. Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la mitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat el vot del President serà diriment.
5. Les votacions seran secretes quan ho sol·licite un terç dels assistents amb dret a vot.
6. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.

7. El Secretari del Claustre serà nomenat pel mateix a proposta del seu President. De totes les reunions el Secretari alçarà acta.
8. El claustre es reunirà almenys tres vegades a l'any o quan ho sol·licite els dos tercers parts dels seus membres.

Secció Quarta: Equip de Pastoral.

Art. 83.- Equip de Pastoral.

És el grup de persones que animen i coordinen l'acció evangelitzadora i pastoral en totes les activitats escolars i extraescolars que es realitzen en el Centre. És coordinat i dirigit pel Coordinador de Pastoral.

Art. 84.- Composició.

L'Equip de Pastoral està format per:

- a) El o la Directora Titular
- b) El o la Coordinador/a de Pastoral.
- c) El/els Director/és Pedagògic/s.
- d) Un/a professor/a de Religió

Art. 85.- Competències.

Són competències de l'Equip de Pastoral:

- a) Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del Projecte Educatiu i realitzar el seu seguiment.
- b) Ser responsable de la planificació, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular que corresponga, les activitats pastorals de l'acció educativa.
- c) Vetlar per la coordinació de l'elaboració i seguiment de les programacions de Religió.
- d) Responsabilitzar-se de la marxa dels grups de fe i dels seus animadors, proporcionant els mitjans adequats per al seu convenient desenvolupament.
- e) Prolongar l'acció pastoral de l'escola entre les famílies de la Comunitat Educativa.

TÍTOL IV

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Art. 86.- ÒRGANS de coordinació docent.

1. Els òrgans de coordinació docent són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació docent els tutors, els coordinadors de cicle o etapa i els caps de departament.
3. Són òrgans col·legiats de coordinació docent els Equips de cicle, el Departament de Pastoral, el Departament d'Orientació i altres Departaments Didàctics.

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció primera: El/La Tutor/a

Art. 87.- El/La Tutor/a

El/la tutor/a és el/la responsable de vetlar per l'aplicació del Projecte Curricular en l'acció docent i educativa dirigida a un grup d'alumnes. Té, a més, la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i fer el seguiment del seu procés d'aprenentatge i de la seua maduració personal en col·laboració amb els pares i la resta d'educadors del Centre.

Per a l'exercici de la dita funció, el tutor s'inspira en el Caràcter Propi del Centre i en el Projecte Educatiu.

És nomenat pel representant de la Titularitat a proposta del Director Pedagògic.

Cada mestre/a, pel simple fet de ser docent, desenvolupa l'acció tutorial amb els seus alumnes.

Art. 88.- Funcions del tutor:

- a) Ser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat
- b) Dirigir i moderar la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat.
- c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cada un dels alumnes.
- d) Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.
- e) Rebre les famílies de forma ordinària i informar-les sobre el procés educatiu dels alumnes.
- f) Col·laborar amb els altres tutors i amb els departaments d'orientació i pastoral en l'aplicació del pla d'acció tutorial, possibilitant línies comunes d'acció.

Art. 89.- Reunions.

El tutor es reunirà amb els pares dels seus alumnes de forma col·lectiva i individual, d'acord amb el que preveu els documents definits en el títol II del present reglament.

Secció Segona: El Coordinador de Cicle- Coordinador d'etapa.

Art. 90.- Coordinadors

Cada Equip docent podrà tindre el seu propi Coordinador. És nomenat i cessat pel representant de la Titularitat a proposta del Director Pedagògic entre els professors que impartisquen la docència en eixe Cicle.

Art. 91.- Funcions del Coordinador de Cicle-etapa.

Són competències del Coordinador de cicle-etapa:

- a) Promoure i coordinar, a través dels tutors, el desenvolupament del procés educatiu dels alumnes del cicle, amb la col·laboració dels docents no tutors.

- b) Promoure i coordinar la convivència dels alumnes.
- c) Convocar i presidir, en absència del Director/a Pedagògic/a o del Cap d'Estudis, les reunions de l'equip docent de cicle/etapa.
- d) Coordinar l'acció docent i l'organització de les activitats a nivell del propi cicle/etapa.

Secció tercera: Cap del departament de Pastoral:

Art. 92.- Cap del Departament de Pastoral

És el responsable de la coordinació de l'acció pastoral del centre.
És nomenat i cessat pel Titular del Centre prèvia consulta a l'equip directiu.

Art. 93.- Funcions

Són funcions del coordinador de Pastoral:

- a) Coordinar i animar la programació i desenvolupament de les activitats pastorals del centre.
- b) Presidir les reunions del departament de pastoral.
- c) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del centre i de les tasques orientadores dels tutors.
- d) Animar la coordinació de l'acció pastoral del centre amb JMV i amb la pastoral de la Parròquia i l'Església Diocesana.
- e) Coordinar i validar l'elaboració i seguiment de les programacions de religió.

Secció quarta: Cap del Departament d'Orientació:

Art. 94.- Cap del departament d'Orientació

És el responsable dels servicis d'orientació del Centre i impulsa i coordina l'acció tutorial i l'atenció a la diversitat, d'acord amb els documents definits en el Títol II del present Reglament.

És nomenat pel Titular, prèvia consulta a l'equip directiu.

Art. 95.- Funcions del Cap del departament d'Orientació.

- a) Assessorar els professors, als òrgans de govern i gestió i a les estructures organitzatives del Centre, en l'àmbit de la funció d'orientació.
- b) Coordinar els aspectes generals de la funció d'orientació.
- c) Assessorar i coordinar la planificació i animar el desenvolupament de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.
- d) Desenvolupar programes d'orientació amb grups d'alumnes.
- e) Coordinar el pla d'atenció a la diversitat, assessorant i vetlant per a una bona atenció personalitzada.
- f) Coordinar, junt amb el cap del departament de pastoral, el pla d'acció tutorial.
- g) Assessorar i recolzar les accions que afavorisquen la pastoral, facilitant les accions per a modificació de conducta i desenvolupament d'habilitats socials.
- h) Convocar i dirigir les reunions del Departament d'Orientació.

Secció cinquena: Cap de Departament.

Art. 96.- Nomenament i cessament.

El Cap de Departament és nomenat i cessat pel representant de la Titularitat a proposta del Director Pedagògic.

Art. 97.- Funcions.

Són funcions del Cap del Departament:

- a) Exercir la direcció del departament.
- b) Convocar i moderar les reunions del departament.
- c) Coordinar i validar el treball del departament en l'elaboració de les programacions de l'àrea de cada curs, procurant la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells i cicles; en la proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació i en la selecció de materials curriculars.
- d) Coordinar les activitats complementàries procurant que responguen als objectius educatius i d'aprenentatge.
- e) Promoure activitats d'innovació dins del departament.

CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció primera: Equips de cicle

Art. 98.- Equips de cicle

Són els ÒRGANS encarregats d'organitzar, desenvolupar i avaluar les ensenyances pròpies del cicle corresponents. Està format pel grup de tutors de tal cicle i pels professors no tutors assignats al mateix.

Art. 99.- Funcions

- a) Col·laborar activament amb l'equip directiu en l'elaboració, desenvolupament i avaluació de l'Acció Educativa detallada en el títol II del present Reglament.
- b) Programar i desenvolupar tota l'acció educatiu pastoral en el cicle, col·laborant amb el tutor en el desenvolupament del pla de pastoral.
- c) Avaluar els alumnes del grup, decidir la seua promoció i acordar les mesures d'atenció a la diversitat.
- d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.

Secció segona: Departaments.

Art. 100.- Departaments

Són els ÒRGANS encarregats d'organitzar, desenvolupar i avaluar les ensenyances pròpies de les àrees o matèries corresponents i de les activitats que li'ls encomanen dins de les seues competències. Està format pel grup de professors que impartixen una àrea o matèria o un conjunt de les mateixes en el centre.

La creació i modificació dels departaments competix a l'Entitat Titular del centre a proposta del Director/a Pedagògic/a.

Art. 101.- Configuració.

En el centre existixen:

Departament de Pastoral
Departament d'Orientació

Departament de Llengües.
Departament de Ciències.
Departament d'Humanitats.

Departament d'Art i Tecnologia.
Departament d'Educació Física.

Art. 102.- Funcions dels Departaments.

Són competències del departament:

- a) Coordinar l'elaboració dels currículums de l'àrea per a cada curs, garantint la coherència en la programació vertical de l'àrea.
- b) Proposar al Claustre criteris d'avaluació i promoció respecte de la seua àrea.
- c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars. Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques en relació amb la seua àrea fomentant la innovació i investigació.
- d) Coordinar les activitats educatives i complementàries referents a estes àrees.
- e) Redactar al final de curs, la memòria amb els acords adoptats pels components del departament.

Secció tercera: El Departament de Pastoral.

Art. 103.- Departament de Pastoral

El Departament de Pastoral és l'Òrgan responsable d'animar i coordinar l'acció evangelitzadora i pastoral de la Comunitat Educativa.

Estarà integrat pels membres següents:

- a) El Cap del departament de Pastoral.
- b) El Director Titular
- c) Director Pedagògic.
- d) Un professor representant de cada cicle d'educació infantil i primària, i els professors de religió de secundària.

A estes reunions podran ser invitats per l'entitat titular representants dels alumnes, representants de pares i altres associacions pastorals com JMV i AMM.

Art. 104.- Funcions del Departament de Pastoral.

- a) Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del Projecte Educatiu i realitzar el seu seguiment.

- b) Planificar, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular que corresponga, les activitats pastorals de l'acció educativa.
- c) Coordinar l'elaboració i seguiment de les programacions de Religió.
- d) Responsabilitzar-se de la marxa dels grups de fe i dels seus animadors, proporcionant els mitjans adequats per al seu convenient desenvolupament.
- e) Prolongar l'acció pastoral de l'escola entre les famílies de la Comunitat Educativa.

Secció quarta: El Departament d'Orientació.

Art. 105.- Departament d'Orientació

És el responsable de coordinar l'orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes segons les seues capacitats i interessos. Coordina, junt amb el departament de pastoral, el procés educatiu en la seua dimensió tutorial i, al mateix temps, col·labora en la formació permanent del professorat.

Integren el Departament d'Orientació:

- a) El Cap del Departament d'Orientació.
- b) El Director Pedagògic.
- c) Almenys un Cap d'Estudis.
- d) Una representant de l'etapa d'infantil.
- e) En primària, almenys, el professor de Pedagogia Terapèutica i el professor de reforç.
- f) En secundària, almenys, dos professors especialistes en pedagogia i/o psicologia

Art. 106.- Funcions.

Són competències del Departament d'Orientació:

- a) a Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.
- b) Assessorar tècnicament als òrgans del Centre en relació amb les adaptacions curriculars, els programes de reforç educatiu i els criteris d'avaluació i promoció d'alumnes.
- c) En col·laboració amb els tutors, proporcionar als alumnes informació i orientació sobre alternatives educatives i professionals.
- d) Elaborar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional i de diversificació curricular.
- e) Aplicar programes d'intervenció orientadora d'alumnes.
- f) Realitzar l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes i elaborar propostes d'intervenció.
- g) Coordinar, recolzar i oferir suport tècnic a activitats d'orientació, tutoria i de formació i perfeccionament del professorat.

TÍTOL V ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA⁹

Art. 107.- Disposicions generals

L'adequada convivència en el Centre és una condició indispensable per a la progressiva maduració dels distints membres de la Comunitat Educativa -en especial dels alumnes- i d'esta en el seu conjunt i, consegüentment, per a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries, els fets o conductes, tipificats com a tals en els articles del present Reglament, en concordança amb els articles 35 i 42 del Decret 39/2008, realitzats pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries, extraescolars i servicis escolars així com els produïts fora del recinte escolar motivats o directament relacionats amb la vida escolar i que afecte algun membre de la Comunitat Educativa.

Art 108.- Alteració de la convivència

Les alteracions de la convivència podran consistir en conductes contràries a la mateixa o en conductes greument perjudicials.

Secció Primera: Conductes contràries a la convivència

Art 109.- Conductes contràries a la convivència.

Són conductes contràries a la convivència les següents:

- a. Les faltes de puntualitat injustificades.
- b. Les faltes d'assistència injustificades.
- c. Els actes que alteren el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les classes.
- d. Els actes d'indisciplina.
- e. Els actes d'incorrecció, desconsideració, insults, injúries i ofenses contra qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- f. El furt o deteriorament intencionat en immobles, materials, documentació o recursos tant del centre com de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- g. Les accions perjudicials per a la integritat i la salut de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- h. La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- i. La negativa a traslladar la informació facilitada als pares o tutors per part del centre i viceversa.
- j. L'alteració o manipulació de la documentació facilitada pel centre a pares o tutors.
- k. La suplantació de la personalitat de membres de la Comunitat Educativa.

⁹ Títol III del Decret 39/2008

- l. La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats realitzades en el centre educatiu.
- m. L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i qualsevol altre aparell electrònic alié al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats realitzades en el Centre, llevat que s'utilitze pel professorat en l'ús de les seues funcions docents i organitzatives.
- n. Els actes que dificulten o impedisquen el dret a l'estudi dels alumnes.
- o. La incitació a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- p. La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a la convivència.
- q. L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips del centre.
- r. La desobediència en el compliment de les normes del Caràcter Propi del Centre que estiguen incloses en el Projecte Educatiu.

Art. 110.- Gradació de les mesures educatives correctores i disciplinàries.

A efectes de la gradació de les mesures educatives correctores i disciplinàries es consideren circumstàncies atenuants i agreujants les següents:

- Circumstàncies atenuants:
 - Reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a la convivència.
 - La petició d'excuses en casos d'injúries, ofenses i alteració de les activitats del centre.
 - L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - La falta d'intencionalitat.
 - El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
 - La provocació suficient.
- Circumstàncies agreujants:
 - La premeditació.
 - La reiteració.
 - La conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, indefensió, minusvalidesa o incorporació recent al centre.
 - La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i comunicació.
 - La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Art. 111.- Mesures educatives correctores referides a l'art. 109.

Les conductes contràries a la convivència podran ser corregides amb les **mesures correctores** següents:

- Amonestació verbal.
- Compareixença davant del Cap d'Estudis o Director.
- Amonestació per escrit.
- La retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge. Tals aparells es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares o tutors. En el cas que l'alumne/a siga major d'edat se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.

- Privació del temps d'esbarjo per un període màxim de 5 dies lectius.
- La incorporació a l'aula de convivència.
- La realització de tasques educadores en horari no lectiu per un màxim de 5 dies lectius.
- La suspensió del dret a participar en activitats extraescolars, complementàries o servicis escolars programades pel centre durant els 15 dies següents a la imposició de la mesura correctora.
- La suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a 5 dies lectius.

Art. 112.- Òrgan competent.

La imposició de mesures educatives correctores correspon al Director Pedagògic del centre sense perjuí que este pugui delegar la seua imposició en el Cap d'Estudis o al professor d'aula en el cas de les mesures correctores arreglades en l'Annex I del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

Mesures educatives correctores davant de conductes contràries a les normes de convivència del centre	
MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	El/la Director/a del centre delegarà la seua competència d'imposició dels mesures educatives correctores en:
Amonestació verbal	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària als normes de convivència de què és tracte.
Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària als normes de convivència de què és tracte.
Amonestació per escrit	El professor o professora present quan l'alumna o alumne realitze la conducta contrària als normes de convivència de què és tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de sota o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança- aprenentatge, utilitzats durant els activitats que és realitzen en el centre educatiu	El professor o professora present quan l'alumna o alumne realitze la conducta contrària als normes de convivència de què és tracte.
Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària als normes de convivència de què és tracte.
Realització de tasques educadores per a l'alumna o alumne, en horari no lectiu.	El/el Cap d'Estudis del Centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.
Incorporació a l'aula de convivència del centre.	El professor o professora present quan l'alumna o alumne realitze la conducta contrària als normes de convivència de què és tracte.
Suspensió del dret a participar en els activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	El/el Cap d'Estudis del Centre.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	No és delegable, si bé el/la Cap d'Estudis del Centre organitzarà l'adequada atenció d'aqueste alumnat.

Art. 113.- Procediment

La imposició de qualsevol mesura correctora haurà de ser comunicada fefaentment als pares, tutors o alumnes majors d'edat, quedant constància escrita que incloga la descripció de la conducta, la seua tipificació i la mesura correctora adoptada havent de procedir, si és el cas, al seu registre en el Registre Central d'Incidències de la Conselleria d'Educació, a excepció de l'amonestació verbal, la compareixença davant del Cap d'Estudis o Director i la retirada de telèfons mòbils aparells de so i imatge o altres aparells electrònics que no requereixen constància escrita.

Quan estes consistisquen en la suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars, complementàries i servicis escolars o en la suspensió del dret d'assistència a determinades classes, serà preceptiu el tràmit d'audiència a pares, tutors o alumnes majors d'edat, en un termini màxim de deu dies hàbils.

Art. 114.- Pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

S'entendrà com a nombre màxim de faltes d'assistència que impedeixen l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació, les següents:

- La falta d'assistència en el 33% de les hores d'una matèria o àrea al llarg d'un curs escolar.

En cas de pèrdua del dret d'avaluació contínua, l'alumne/a serà avaluat de forma extraordinària al setembre.

L'anteriorment descrit no impedirà l'aplicació de mesures correctores davant de les faltes d'assistència injustificades.

Secció Segona: Conductes greument perjudicials per a la convivència

Art. 115.-Conductes greument perjudicials per a la convivència.

Són conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra qualsevol membre de la Comunitat Educativa, així com la reincidència en el que preveu l'article 109 del present Reglament.
- b) L'agressió física, amenaces i coaccions, discriminació greu i falta de respecte a la integritat o dignitat personal de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- c) Les vexacions, humiliacions a qualsevol membre de la Comunitat Educativa, especialment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les realitzades contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'acaçament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en locals, materials o documentació del centre o en els béns de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions greument perjudicials per a la salut o integritat personal de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.

- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i integritat personal de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- k) Les conductes contràries a les normes de convivència del centre si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada.
- l) La incitació o estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures correctores adoptades.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades.
- o) L'accés indegut a fitxers i servidors del centre.
- p) Els actes atemptatoris, contra el Caràcter Propi del Centre o Projecte Educatiu.

Art. 116.- Mesures educatives disciplinàries.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència que consistisquen en actes injustificats que pertorben greument el desenvolupament normal de les activitats del centre o la negativa reiterada al compliment de les mesures correctores o disciplinàries adoptades podran ser sancionades amb la imposició de les mesures educatives disciplinàries següents:

- Realització de tasques educadores en horari no lectiu per un període comprès entre 6 i 15 dies lectius.
- La suspensió del dret a participar en activitats extraescolars, complementàries i servicis escolars programats pel centre durant els 30 dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- El canvi de grup o classe per un període comprès entre 6 i 15 dies lectius.
- La suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre 6 i 15 dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes l'alumne romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El Cap d'Estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

La resta de conductes greument perjudicials per a la convivència, així com la reiteració de les conductes contràries a la convivència, podran ser sancionades amb les següents mesures educatives disciplinàries:

- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre 6 i 30 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió l'alumne/a haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El Cap d'estudis organitzarà l'atenció a l'alumnat sent el tutor el que coordinarà el seguiment del pla de treball citant l'alumne/a o als seus pares, si es considera necessari, amb la freqüència i horari que corresponga.
- Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària a un l'alumne/a que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, es proposarà a l'Administració Educativa que li proporcione plaça escolar en un altre centre amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris.

Art. 117.- Procediment.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència només podran ser objecte de mesura disciplinària prèvia instrucció del corresponent expedient.

Correspon al Director Pedagògic incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la Comunitat Educativa, els referits expedients.

L'acord d'iniciació de l'expedient es prendrà en el termini màxim de dos dies hàbils des del coneixement dels fets.

El Director Pedagògic farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari que haurà de contindre almenys les dades següents:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Els fets imputats.
- La data en què es van produir els mateixos.
- El nomenament de la persona designada com a instructora; que podrà ser auxiliat per un secretari.
- Les mesures de caràcter provisional que si és el cas s'hagen acordat.

L'acord d'iniciació de l'expedient haurà de notificar-se als pares o tutors, a l'alumne major d'edat i a l'instructor. En la notificació s'advertirà als interessats que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini de 10 dies naturals, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Art. 118.- Instrucció i proposta de resolució.

L'Instructor de l'expedient, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la notificació de la seua designació, practicarà les actuacions que estime pertinents, sol·licitarà els informes que jutge oportuns i practicarà les proves que estime convenient per a l'esclariment dels fets.

Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució que es notificarà als pares o tutors i a l'alumne major d'edat, concedint-los audiència en un termini de 5 dies naturals.

Es podrà prescindir de tal tràmit, quan no figuren en l'expedient ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne.
- b) La tipificació dels mateixos segons el que preveu els art. 109 i 115 del present Reglament.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne, especificant si és el cas les circumstàncies agreujants o atenuants.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable.
- e) La competència del Director Pedagògic per a resoldre.

Art. 119.- Resolució i notificació.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari no podrà excedir un mes des de la data de l'acord d'iniciació.

La resolució, haurà de ser motivada i contindrà almenys els apartats següents:

- a) Fets imputats a l'alumne.
- b) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
- c) Fonaments jurídics en què es basa la mesura imposada.
- d) Contingut de la sanció i data d'efectes.
- e) Òrgan davant el qual cal imposar reclamació i termini per a la mateixa.

Podrà sol·licitar-se la revisió de la resolució del Director Pedagògic en un termini màxim de 3 dies naturals davant del Consell Escolar del Centre, a instàncies de pares o tutors o de l'alumne major d'edat, d'acord amb el que estableix l'art. 57.d de la LODE, que resoldrà en un termini màxim de 10 dies naturals.

Contra la decisió del Consell Escolar, no cap reclamació o cap recurs.

Art. 120.- Mesures cautelars.

Des de l'inici de l'expedient disciplinari o al llarg de la seua tramitació, el Director Pedagògic, sentida la Comissió de Convivència, podrà adoptar les següents mesures provisionals:

- Canvi de grup.
- Suspensió d'assistir a determinades classes.
- Suspensió d'assistir a determinades activitats o servicis del Centre.
- Suspensió d'assistir al Centre.

Les dites mesures provisionals s'establiran per un període màxim de 5 dies lectius, excepte casos d'especial gravetat a juí del Director Pedagògic, en les que estes es mantindran fins a la resolució de l'expedient disciplinari, havent de ser comunicades en tot cas als pares, tutors o alumnes majors d'edat.

Així mateix les mesures provisionals adoptades es podran deixar sense efecte o modificar en qualsevol moment durant la tramitació de l'expedient.

Sí la mesura adoptada consistix en la suspensió d'assistència a determinades classes o al centre, s'organitzaran pel cap d'estudis o tutor respectivament, les activitats educatives o treballs acadèmics que es consideren necessaris per a garantir el procés formatiu i el dret a l'avaluació contínua de l'alumne.

Art 121.- Comunicació a l'autoritat judicial.

Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial i a la Direcció Territorial d'Educació.

En la dita comunicació se sol·licitarà que s'informe el centre de les actuacions judicials que si és el cas es practiquen, sense que les mateixes paralitzen l'expedient disciplinari que si és el cas s'incoe.

Art. 122.- Prescripció.

Les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 30 dies lectius des de la data de la seua comissió.

Les conductes greument perjudicials prescriuran en el termini de tres mesos des de la data de la seua comissió.

Art. 123.- Aula de convivència.

La titularitat del centre podrà determinar la creació d'un aula de convivència per al tractament puntual i individualitzat d'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura

educativa correctora, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives.

En este cas, en el pla de convivència s'establiran els criteris i condicions perquè l'alumnat siga atés en l'aula de convivència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Relacions laborals

Sense perjudi del que s'ha assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seua normativa específica.

Així mateix, es regirà per la seua normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

Segona.- Altres normes de convivència

Sense perjudi de les normes establides en l'articulat del present Reglament, el centre podrà establir altres mesures que regulen les activitats quotidianes del centre, que hauran de ser posades en coneixement de la Comunitat Educativa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del Centre aprovat pel Consell Escolar del Centre, a proposta de l'Entitat Titular, el 13 d'octubre de 1998, modificat posteriorment al juliol del 2001.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Modificació del Reglament.

La modificació del present Reglament competix a l'Entitat Titular del Centre, que haurà de sotmetre-la a l'aprovació del Consell Escolar.

Segona.- Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell Escolar.

Suport legislatiu

El Reglament de Règim Intern és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes que tenen com a objectiu regular l'organització del Centre, les normes de convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar i promoure la participació de tots els que formen la Comunitat Educativa.

La normativa vigent en què es basa aquest reglament és la següent

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) (BOE 2006.05.04).
- DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. [2008/4159] (DOCV 2008.04.09).
- DECRET 2/2008, d'11 de gener, del Consell, pel qual es modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana, adaptant-lo a la nova estructura del Consell. [2008/336] (DOCV 2008.01.15).
- ORDE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI). [2007/11772](2007.09.28).
- ORDRE de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents. [2006/X5282] (DOGV 2006.05.10).
- DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana. [2004/Q10896] (DOGV 2004.10.27).
- Ordenança Municipal de Família, Menors i Absentisme Escolar de l'Ajuntament de Cullera (2008.05.21).

Per a l'aprovació del RRI se segueix el procediment establert en l'article 57 lletra l) de la LODE: *“Correspon al Consell Escolar, aprovar, a proposta del titular, el reglament de règim interior del centre”*.

Conselleria d'Educació ha de rebre comunicació de la seua aprovació com diu l'article 12.5 del decret 39/2008 sobre els drets i deures: *“Els centres privats concertats comunicaran a la conselleria amb competències en matèria d'educació l'aprovació del seu reglament de règim interior”*

Annex II

NORMES QUOTIDIANES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència són un mitjà per a aconseguir una autèntica Comunitat Educativa i per tant estan basades en l'exercici de la llibertat responsable. Implica:

- ◆ El respecte a la persona.
- ◆ El clima d'ordre i disciplina.
- ◆ L'amistat i col·laboració entre tots els membres de la Comunitat Escolar.

Si, per acció o omissió, s'altera la convivència es procurarà una modificació de conducta amb correccions de caràcter educatiu i recuperador. Per a això és imprescindible:

- ◆ Admetre davant de les errades un compromís personal de canvi.
- ◆ Reconèixer que qualsevol alteració de la convivència empobreix i perjudica a la persona que la realitza i a tots els membres de la Comunitat Educativa.
- ◆ Comprometre's i esforçar-se per mantindre una actitud respectuosa i responsable.
- ◆ I, si és procedent, aplicar una correcció o sanció que ajude a millorar conductes i actituds (a favor d'una progressiva maduració de la persona, socialment i personal). Tenint com a marc el reglament de Règim Intern.

1. PUNTUALITAT. ENTRADES I EIXIDES

- a) Acudeix al Centre diàriament i amb puntualitat, saps que és la teua obligació assistir a classe i a qualsevol altra activitat que, a criteri del Centre, es considere obligatòria.
- b) L'horari d'entrada al col·legi és:
 01. En EI i EP a les 9h al matí i a les 15 hores de vesprada.
 02. En ESO a les 8 o 9 h. al matí i a les 15 h. de vesprada (segons horaris).
 03. En setembre i juny el horari es horari intensiu de matí.
- c) Si hi haguera algun motiu que justificara el retard comunica'l amb anterioritat i que el confirmen els pares en l'AGENDA ESCOLAR.
- d) Les absències, abans d'acabar la jornada escolar, justifica-les igualment en l'Agenda.
- e) Si algun dia t'incorpores o arribes tard sense justificació, assistiràs a classe comproment-te a portar el justificant el mateix dia o l'endemà.
- f) Sempre que isques del Col·legi, o entres en ell, fora de l'horari normal, passa per porteria, saluda i presenta la comunicació corresponent i es registrarà la inscència.
- g) Totes les classes són importants i no és bo que en perdes cap. Per això, en l'E.S.O., si l'alumne perd algunes classes un dia que hi haja control, el pare/mare haurà de justificar la falta perquè el control tinga validesa. En cas que només es comuniqui el retard o la falta, es tindrà en compte la reiteració del fet i el professorat actuarà en conseqüència.
- h) Si després de la prova t'absentes sense justificació oficial s'anul·larà la validesa del control.
- i) Tenim uns annexos que concreten tot allò referent a l'assistència i puntualitat (protocols que estan a disposició de les famílies).

2. FALTES D'ASSISTÈNCIA - ABSENTISME

- a) No és el mateix comunicar una absència que justificar-la. La reiteració d'absències o retards, encara que comunicades, s'estudiaran, podent ser considerades com a absentisme escolar i en aquest cas es seguirà el protocol reglamentari.

- b) La comunicació de absències i retràs han de ser acompanyades per un document que ho acredite per a que siga justificat (volant mèdic, certificació, ...).
- c) És falta d'assistència la no assistència a classe en la sessió de matí o vesprada no justificada de forma deguda.
- d) A l'ESO compta com una falta d'assistència:
 - 01. No assistir a la primera hora del matí.
 - 02. Anar-se'n del Col·legi sense haver acabat la jornada escolar.
 - 03. Faltar tot el matí.
 - 04. Faltar tota la vesprada.
 - 05. Faltar un dia sencer (dos faltes).
- e) Les absències de diversos dies per malaltia es comptaran com a falta justificada.
- f) Les actuacions del centre al voltant del absentisme estan regides per la Ordenança Municipal de Família, Menors i Absentisme del 30 d'abril de 2008 (BOPV 120 de 21/5/2008)

3. UNIFORME

- a) Vine al col·legi a diari amb l'uniforme complet, el seu ús és obligatori al Centre. Cas de no complir aquesta norma el professorat prendrà les mesures corresponents.
- b) Recorda que l'uniforme ha d'anar marcat amb el teu nom i cognoms.
- c) En el segon cicle d'ESO vist de manera adequada tenint en compte que estàs en un col·legi.
- d) Per a la classe d'Educació Física usa l'equip esportiu del col·legi. Recorda que les sabatilles d'esport només formen part d'aquest equip.
- e) Vist sempre amb dignitat, fomenta ser agradable als altres. Evita sempre qualsevol signe de violència o discriminació en la teua indumentària i en les teues pertinences.
- f) L'uniforme, obligatori en EI, EP i primer cicle d'ESO, està compost per:
 - 01. Pantaló gris (ni vaquers ni pana) o falda escocesa (segons model propi)
 - 02. Polo blanc, mànega curta/llarga.
 - 03. Suèter de pic i rebeca blava marí.
 - 04. Sabates negres o blau obscur.
 - 05. Calcetins, calces o leotards blaus marí.
 - 06. Babi segons model propi (obligatori en EI, EP, en ESO en 1r cicle i en tallers, plastica o laboratoris d'ESO).
- g) L'Equip d'Educació Física, obligatori per a tots els alumnes, està format per:
 - 01. Xandall segons model propi.
 - 02. Camiseta d'esport, mànega curta/llarga, segons model propi.
 - 03. Pantaló curt blau marí.
 - 04. Sabata esportiva.

3. ORDRE, NETEJA I BONES PRÀCTIQUES MEDIAMBIENTALS

- a) Cuida i respecta totes les instal·lacions, material i mobiliari del Col·legi i col·labora en el seu manteniment (classes, corredors, patis...).
- b) Hi ha un temps d'esplai per a menjar, no ho faces a deshora. En el Col·legi no està permès menjar xiclets, pipes, etc.
- c) Durant el canvi de classe roman en l'aula.
- d) Després de les classes, els alumnes no podran romandre en l'aula si no és acompanyats i baix la responsabilitat del professor corresponent.
- e) Embolica el teu entrepà amb material reciclable.
- f) Utilitza les papereres, acostuma't a seleccionar els productes (paper, piles, vidre...).
- g) En els serveis has de saber comportar-te. No són lloc de joc o diversió. Fes bon ús del sabó, tovalles i paper higiènic.
- h) Preocupa't que els espais que uses queden igual o millor de com estaven.
- i) Al col·legi fem un us responsable de la energia, del aigua i dels materials. Posa en pràctica les

tres R (reduir, reutilitzar i reciclar) i, per què no?, a casa també.

j) Presenta't sempre de forma neta, procura ser agradable en el teu aspecte.

4. RESPONSABILITAT

- a. És molt important que desenvolupes bé el teu propi treball i les teues responsabilitats.
- b. **Porta sempre l'Agenda del col·legi** que hauràs d'utilitzar només per a comunicats i organització del treball diari; mai per a dibuixar, ratllar, etc., és instrument d'organització per a tu i per afavorir la relació família-escola.
- c. **Organitza't, estudia cada dia i presenta amb puntualitat els treballs.**
- d. Porta els materials que necessites a cada classe.
- e. Atén en classe, deixa atendre, col·labora sempre a crear un ambient que no perjudique l'atenció i el treball dels companys, dels professors, del personal del col·legi.
- f. Procura mantindre una actitud de col·laboració en totes les accions educatives del Centre, totes estan en funció del teu creixement personal i junts ho farem tot millor.
- g. Totes les assignatures són importants, posa interès i compleix amb el teu deure en cadascuna.
- h. En cada assignatura es concreten uns criteris d'avaluació. Tens el dret de conèixer-los i el deure de treballar per superar-los.
- i. També les eixides escolars són activitat docent lectiva, per tant, l'assistència a elles és obligatòria.
- j. Comporta't correctament quan anem a una eixida escolar. Els pares han de signar una autorització en què es fan responsables d'actituds incorrectes dels seus fills i dels problemes que ocasionen.
- k. Procura ser lleial en el lliurament del Butlletí de Qualificacions i en l'ús de l'Agenda. Entrega'ls puntualment i no falsifiques cap dada.
- l. Al Col·legi i a les eixides escolars **no es pot portar telèfon mòbil, càmeres fotogràfiques, aparells audiovisuals, ni jocs electrònics**, ni de cap altre tipus, que no hagen sigut autoritzats pel professorat. A més el Centre no es fa responsable del que et desapareix o es trenca, sobretot si no està permès o no el necessites.
- m. Al col·legi també hi ha celebracions i festes, participa en elles amb respecte, aportant idees i col·laborant-hi. Disfruta-les i col·labora perquè l'ambient siga el millor per a tots i el que corresponga en cada cas.
- n. Tant en l'ambient festiu com en el diari tin present que no has de portar al col·legi productes pirotècnics ni articles de broma. Tots hem de saber distingir el que correspon a cada lloc i en cap concepte podem posar en perill la seguretat de cap membre de la comunitat educativa. Només els adults, amb autorització i complint la normativa, poden utilitzar productes pirotècnics al col·legi o en les seues activitats.
- o. Al Col·legi i a les eixides escolars **no es pot portar telèfon mòbil, càmeres fotogràfiques, aparells audiovisuals, ni jocs electrònics**, ni de cap altre tipus. En cas de autoritzar-se per a alguna activitat educativa serà aplicada la normativa referent a la protecció de la imatge. A més el Centre no es fa responsable del que et desapareix o es trenca, sobretot si no està permès o no el necessites.
- p. La primera vegada que el professorat t'arregleue algun d'aquests aparells, hauran de vindre els teus pares a recollir-lo. La segona vegada es quedarà en el Centre fins a final de curs.
- q. En cas de realitzar i/o divulgar imatges del Centre o d'algun membre de la Comunitat Educativa sense permís s'aplicarà el R.R.I. i la llei corresponent de la Conselleria d'Educació.

5. RESPECTE

- a) Rebutja tot tipus de baralla, enfrontaments...
- b) Aprén i acostuma't a cridar les persones i coses pel seu nom, inclosos companys i professors. Evita els malnoms despectius.

- c) Procura ser educat i digne en el parlar i en la relació amb els teus companys, professors i qualsevol altre membre de la Comunitat Educativa. Evita paraules inadequades, obscenes i grolleres o ofensives.
- d) No oblidés que els teus professors tenen una responsabilitat sobre tu, escolta'ls, confia en ells, tin en compte les seues indicacions, respecta'ls i acudeix a ells si els necessites.
- e) Tots som diferents i dignes de respecte. Valora la diversitat com un enriquiment i no discrimines a ningú.
- f) En les nostres relacions és fonamental respectar a les persones a tots els nivells; no agredir-los ni verbalment ni física, sobretot als més xicotets o que es troben en situació més dèbil o necessitada.
- g) Quan cometes alguna falta o alguna cosa no isca bé, sigues valent, reconeix la incorrecció i anima't a seguir millorant.
- h) Respecta les coses i elements de treball de tots els membres de la Comunitat Educativa (companys, professors, personal de serveis, pares...) evitant tota apropiació indeguda.
- i) Hi ha espais en el col·legi que són fonamentalment per a l'ús dels adults, respecta'ls i quan els uses fes-ho amb respecte i sempre després d'haver sigut autoritzat. (rebedors, despatxos, ascensor, aules i espais amb materials diversos...)

6. RECLAMACIONS

- a) Moltes vegades, si qualsevol cosa no la tens clara, es convenient que parles i preguntes. Amb educació i diàleg es possible aclarir-se i la convivència millora.
- b) Si vols fer una reclamació oficial acudeix a la secretaria del Centre és el canal d'inici, procés i tancament de tota reclamació oficial.
- c) Quan sigues avaluat pots consultar sobre els resultats, demanar que es revise la qualificació o fer una reclamació oficial a l'avaluació o promoció:
 - 01. Si es tracta d'una nota d'un examen parcial/ordinari parla amb el professor/a de l'assignatura i el teu tutor/a per a fer la revisió de l'examen. Tindràs de termini, **tres dies hàbils**, per a sol·licitar la dita revisió, comptant des de l'endemà de la notificació de la nota. En la revisió de l'examen estaran presents: obligatòriament l'alumne, el professor de l'assignatura i podrà estar eventualment el tutor i Pare/Mare.
 - 02. Si vols fer una reclamació l'hauràs de presentar amb el pare/mare o tutor, hi ha un procediment diferent segons que es tracte de:
 - Primer. Reclamació a una avaluació (a través del tutor/a).
 - Segon. Reclamació a la avaluació final (juny o setembre) o a la decisió de promoció (a través de secretaria del centre).

7. MENJADOR

- a) El menjador i les seues normes de funcionament queden regulades pel reglament propi.
- b) És molt important que tingues en compte les normes de higiene, neteja i educació.
- c) Els alumnes de menjador no poden eixir del col·legi en aquest temps. Si fóra necessari es presentaria comunicació del pare/mare i justificació segons el reglament.
- d) El babi en el menjador és obligatori i serà diferent al de classe.
- e) Independentment de les normes establides per al menjador, és d'aplicació tot allò relatiu a la convivència al centre mentre que els alumnes disfruten d'aquest servici.
- f) Les actituds que no afavorisquen la convivència al centre seran tractades d'acord amb el RRI del centre.
- g) Al menjador no han de entrar els alumnes que no siguen usuaris sense autorització d'alguna persona responsable.

Annexos III i IV

El present Reglament de Règim Intern ha sigut aprovat pel Consell Escolar del col·legi “La Milagrosa” de Cullera en reunió celebrada el dia 4 de juny de 2009 i notificat a la Direcció Territorial d'Educació de València amb data 8 de juny de 2009.



Signat: Julia Lirios Tormo Gisbert

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR ...per a la convivència

COL·LEGI “LA MILAGROSA” Cullera

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

- Art. 1.- Objecte.**
- Art. 2.- Principis dinamitzadors.**
- Art. 3.- Caràcter privat concertat del centre.**

NATURALES DEL CENTRE

- Art. 4.- Ubicació.**
- Art. 5.- Titularitat.**
- Art. 6.- Identitat.**

TÍTOL I - COMUNITAT EDUCATIVA

- Art. 7.- Membres.**
- Art. 8.- Drets.**
- Art. 9.- Deures.**

CAPÍTOL PRIMER: ENTITAT TITULAR

- Art. 10.- Drets.**
- Art. 11.- Deures.**

CAPÍTOL SEGON: ALUMNES¹⁰

Drets i Deures dels alumnes.

Els alumnes tenen **dret** a:

- Art. 13.- A una formació integral.**
- Art. 14.- Dret a l'objectivitat en l'avaluació.**
- Art. 15.- Dret al respecte de les pròpies conviccions.**
- Art. 16.- Dret a la integritat i la dignitat personal.**
- Art. 17.- Dret de participació.**
- Art. 18.- Dret d'associació i de reunió.**
- Art. 19.- Drets d'informació i a la llibertat d'expressió.**

¹⁰ Títol II del Decret 39/2008

Els alumnes tenen els deures següents:

Art. 20.- Deure d'estudi i d'assistència a classe.

Art. 21.- Deure de respecte als altres.

Art. 22.- Deure respectar les normes de convivència.

Art. 23.- Participació de l'alumnat.

Art. 24.- Elecció d'altres representants.

Art. 25.- Funcions de la Junta de delegats.

Art. 26.- Admissió.

CAPÍTOL TERCER. PROFESSORS¹¹

Art.27.- Drets.

Art. 28.- Deures.

Art. 29.- Mesures per al personal de centre.

Art. 30.- Vacants del professorat.

CAPÍTOL QUART: PARES¹²

Art. 31.- Drets.

Art. 32.- Deures.

CAPÍTOL CINQUÉ. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ DE SERVICIS¹³

Art. 33.- Drets.

Art. 34.- Deures.

Art. 35.- Admissió i cessament.

CAPÍTOL SISÉ. ALTRES MEMBRES

Art. 36.- Altres membres.

Art. 37.- Drets.

Art. 38.- Deures.

Art. 39.- Admissió i cessament.

CAPÍTOL SETÉ. LA PARTICIPACIÓ¹⁴

Art. 40.- Principi i característiques.

Art. 41.- Àmbits.

Art. 42.- Àmbit personal.

Art. 43.- Òrgans col·legiats.

Art. 44.- Associacions.

¹¹ Títol V del Decret 39/2008

¹² Títol IV del Decret 39/2008

¹³ Títol VI del Decret 39/2008

¹⁴ Capítol 1 del Títol V de la LOE

TÍTOL II - ACCIÓ EDUCATIVA

L'organització educativa ve determinada pels següents documents que constitueixen el marc legal de l'acció educativa i pedagògica del Centre:

7. Caràcter Propi.¹⁵
8. Projecte Educatiu de Centre.¹⁶
 - 2.1. Projecte Educatiu: secció nuclear.
 - 2.2. Concrecions curriculars.
 - 2.2.1. Primer nivell de concreció: Projectes Curriculars d'Etapa.
 - 2.2.2. Segon nivell de concreció: Concrecions Curriculars d'Àrea o Programacions Didàctiques.
 - 2.2.3. Tercer nivell de concreció: Programacions d'Aula.
 - 2.3. Pla d'Acció Tutorial.
 - 2.4. Pla d'Atenció a la Diversitat.
 - 2.5. Pla de Convivència.
 - 2.6. Projectes Propis.
 - 2.7. Pastoral.
 - 2.8. Pla de Normalització Lingüística.
9. Reglament de Règim Intern.
10. Programació General Anual.
11. Memòria.
12. Manual de Qualitat.

Art. 45.- Principis.

Art. 46.- Caràcter Propi.

Art. 47.- Projecte Educatiu de Centre.

Art. 48.- Projecte Curricular d'Etapa.

Art. 49.- Concrecions Curriculars d'Àrea o Programacions Didàctiques.

Art. 50.- Programació d'Aula.

Art. 51.- Avaluació.

Art. 52.- Pla d'Acció Tutorial.

Art. 53.- Pla d'Atenció a la Diversitat.

Art. 54.- Pla de convivència.

Art. 55.- Projectes Propis.

Art. 56.- Pla de Pastoral.

Art. 57.- Pla de Normalització Lingüística.

Art. 58.- Programació General Anual del Centre.

Art. 59.- La Memòria Anual.

Art. 60.- Manual de Qualitat

TÍTOL III - ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

Art. 61.- Òrgans de govern, participació i gestió.

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció Primera: Representant del Titular.

Art. 62.- Competències.

Art. 63.- Nomenament i cessament.

¹⁵ Art. 114 LOE

¹⁶ Art. 121 LOE; Art 8 Decret 39/2008

Secció Segona: Director/a Pedagògic/a.

Art. 64.- Competències.

Art. 65.- Àmbit i nomenament.

Art. 66.- Cessament, suspensió i absència.

Secció Tercera: Cap d'estudis.

Art. 67.- Competències.

Art. 68.- Àmbit, nomenament i cessament.

Secció Quarta: Coordinador de Pastoral.

Art. 69.- Competències.

Art. 70.- Nomenament i cessament.

Secció Cinquena: Administrador.

Art. 71.- Competències de l'Administrador.

Art. 72.- Nomenament i cessament.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció Primera: Equip Directiu.

Art. 73.- Composició.

Art. 74.- Competències.

Art. 75.- Reunions.

Secció Segona: Consell Escolar.

Art. 76.- El Consell Escolar.

Art. 77.- Composició.¹⁷

Art. 78.- Competències.

Art. 79.- Règim de funcionament.

Secció Tercera: Claustre de Professors.

Art. 80.- Claustre de Professors.

Art. 81.- Competències.

Art. 82.- Règim de funcionament.

Secció Quarta: Equip de Pastoral.

Art. 83.- Equip de Pastoral.

Art. 84.- Composició.

Art. 85.- Competències.

TÍTOL IV - ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Art. 86.- ÒRGANS de coordinació docent.

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció primera: El/La Tutor/a

Art. 87.- El/La Tutor/a.

¹⁷ Pendent del desenvolupament que pugui tindre en el futur Reglament de concert Educatius

Art. 88.- Funcions del tutor.

Art. 89.- Reunions.

Secció Segona: El Coordinador de Cicle- Coordinador d'etapa

Art. 90.- Coordinadors.

Art. 91.- Funcions del Coordinador de Cicle-etapa.

Secció tercera: Cap del departament de Pastoral

Art. 92.- Cap del Departament de Pastoral.

Art. 93.- Funcions.

Secció quarta: Cap del Departament d'Orientació:

Art. 94.- Cap del departament d'Orientació.

Art. 95.- Funcions del Cap del departament d'Orientació.

Secció cinquena: Cap de Departament:

Art. 96.- Nomenament i cessament.

Art. 97.- Funcions.

CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció primera: Equips de cicle

Art. 98.- Equips de cicle.

Art. 99.- Funcions.

Secció segona: Departaments:

Art. 100.- Departaments.

Art. 101.- Configuració.

Art. 102.- Funcions dels Departaments.

Secció tercera: El Departament de Pastoral:

Art. 103.- Departament de Pastoral.

Art. 104.- Funcions del Departament de Pastoral.

Secció quarta: El Departament d'Orientació:

Art. 105.- Departament d'Orientació.

Art. 106.- Funcions.

TÍTOL V - ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA¹⁸

Art. 107.- Disposicions generals.

Art 108.- Alteració de la convivència.

Secció Primera: Conductes contràries a la convivència

Art 109.- Conductes contràries a la convivència.

Art. 110.- Gradació de les mesures educatives correctores i disciplinàries.

- Circumstàncies atenuants:
- Circumstàncies agreujants:

¹⁸ Títol III del Decret 39/2008

- Art. 111.- Mesures educatives correctores referides a l'art. 109.
Art. 112.- Òrgan competent.
Art. 113.- Procediment.
Art. 114.- Pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

Secció Segona: Conductes greument perjudicials per a la convivència

- Art. 115.- Conductes greument perjudicials per a la convivència.
Art. 116.- Mesures educatives disciplinàries.
Art. 117.- Procediment.
Art. 118.- Instrucció i proposta de resolució.
Art. 119.- Resolució i notificació.
Art. 120.- Mesures cautelars.
Art. 121.- Comunicació a l'autoritat judicial.
Art. 122.- Prescripció.
Art. 123.- Aula de convivència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

- Primera.- Relacions laborals.
Segona.- Altres normes de convivència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

- Primera.- Modificació del Reglament.
Segona.- Entrada en vigor.

ANNEX I – SUPORT LEGISLATIU

ANNEX II – NORMES QUOTIDIANES DE CONVIVÈNCIA

**ANNEXOS III i IV – CERTIFICACIÓ CONSELL ESCOLAR DE CENTRE i
CERTIFICACIÓ CONSELLERIA**

ÍNDIX