

LIBRET



2016-  
2017

ENREDA'T



COL·LEGI LA MILAGROSA



PER LA JUSTICIA

Curs 2016-2017

# **QUEDA OBERT EL NOU CURS ESCOLAR 16-17**

## **A LA MILAGROSA DE CULLERA**

**Un curs, un camí.**

**Un camí, un caminant.**

**Un caminant, un aprenent.**

**Un aprenent, una petjada.**

**Una petjada, un rastre...**

**rastre que deixa el nostre creixement personal, social i espiritual.**

**DEIXEM LES NOSTRES PETJADES PER UN MÓN MÉS JUST**



**EMBOLIQUEM-NOS PER LA JUSTÍCIA**

**BENVINGUTS SIGUEM TOTS!**

RAFA SOLER BELTRÁN

Director Pedagògic

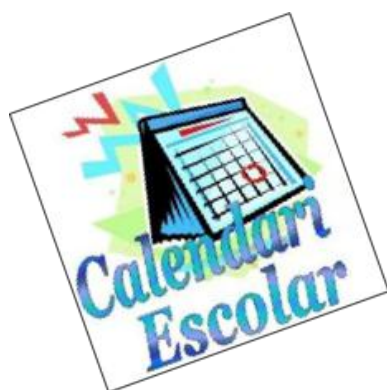
# CALENDARI ESCOLAR 16 - 17

D'acord amb la resolució de 7 de juliol de 2015, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual modifica parcialment la Resolució de 15 de juny de 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2015/2016 i tenint en compte la decisió del Consell Escolar Municipal queda establert el següent calendari escolar:

- ✦ Inici curs acadèmic: 10 de setembre infantil, primària i 11 de setembre secundària.

## FESTIUS

- ✦ **12 d'Octubre:** DIA DE LA HISPANITAT.
- ✦ **31 i 1 de Novembre:** PONT DE TOTS SANTS
- ✦ **6 de desembre:** CONSTITUCIÓ
- ✦ **8 de desembre:** DIA DE LA INMACULADA CONCEPCIÓ.
- ✦ **23 de desembre fins a 6 de gener** (ambdós inclosos): VACANCES DE NADAL
- ✦ **17 al 20 de març:** FALLES
- ✦ **13 al 24 d'abril** (ambdós inclosos): VACANCES DE PASQUA
- ✦ **28 d'abril:** FESTA LOCAL
- ✦ **1 de maig:** DIA DEL TREBALLADOR
- ✦ **Finalització curs acadèmic:** 20 de juny a infantil i primària. 16 de juny en ESO.



## CALENDARI D'AVALUACIONS

LLIURAMENT DE BUTLLETINS INFORMATIUS A LES FAMÍLIES D'INFANTIL I PRIMÀRIA

**1a avaluació:** 20/12/2016

**2a avaluació:** 22/03/2017

**3a avaluació:** 19/06/2017

LLIURAMENT DE BUTLLETINS INFORMATIUS A LES FAMÍLIES DE SECUNDÀRIA

**1a avaluació:** 14/12/2016

**2a avaluació:** 15/03/2017

**3a avaluació:** 16/06/2017, excepte 4t ESO que serà 20/06/2017

**Extraordinària de Juliol:** 28 i 29 de Juny. Lliurament de notes 4 de juliol

\* Les recuperacions d'assignatures de cursos anteriors seran la setmana l'16 de gener.



# COMUNITAT EDUCATIVA (I)

La relació entre la família i el col·legi és la millor garantia per a junts ajudar als fills/alumnes a créixer com a persones felices. Té diferents nivells però, el més directe, és la relació entre el pare i la mare amb el tutor o tutora i el professorat. Les famílies han de saber que la millor

manera d'apropar-se al centre és mitjançant cita prèvia amb el tutor o tutora o dins de l'horari establert d'atenció a les famílies. Si les famílies precisen contactar amb altres docents o amb el gabinet psicopedagògic també es realitzarà per mitjà del tutor o tutora.

## EQUIP DOCENT D'INFANTIL

**Tutora 1r A:** AMPARO CARBÓ

**Tutora 1r B:** HORTENSIA TALENS

**Tutora 2n A:** IRENE ROCA

**Tutora 2n B:** ARACELI VÉLEZ

**Tutora 3r A:** CLARA FORT

**Tutora 3r B:** NURIA IBÁÑEZ

**Professores d'atenció a la diversitat:** ESTHER SAPIÑA SALOM, ADELA CAMARASA, A.L (ESPE), P.T (ONCE)

**Coordinacions externes:** Dignavall, USMIA, PROSUB, IDINEA, UDA, tramitació de beques

**Projectes:** Escola de pares, consciència fonològica (1r i 2n d'infantil, intel·ligència emocional (3r Infantil i 1r Primària).

**Psicopedagoga:** GEMA COLOM

**Aproximació a la llengua anglesa:** ESTHER SAPIÑA i VICENTA GRAU

**Coordinació:** Horari d'atenció a les famílies: DILLUNS de 12 a 13 h.

## EQUIP DOCENT DE PRIMÀRIA

### Tutories amb famílies

**Tutora 1r A :** ADELA CAMARASA Divendres de 12 a 13 h.

**Tutora 1r B i coordinació 1:** Dimecres de 19 a 20 h.  
RAQUEL FRÍGOLA

**Tutora 2n A :** ROSA BRU Dilluns de 12 a 13 h.

**Tutora 2n B:** ROSA CHOFRE Dilluns de 18 a 19 h.

**Tutora 3r A:** REYES ARAGÓ Dimecres de 12 a 13 h.

**Tutor 3r B:** INMA LEÓN Dimecres de 12 a 13 h.

**Tutor 4t A:** DAVID CHACÓN Dilluns de 12:30 a 13:30 h.

**Tutor 4t B** GUILLERMO NEGRE Dimecres de 12 a 14 h.  
Dijous de 12 a 14 h.

**Tutora 5é A:** AMPARO BELTRÁN Dilluns de 12 a 13 h.

**Tutora 5é B:** EVA ROMERO Dilluns de 12 a 13 h.

**Tutora 6é A:** ELENA TALENS Dimecres de 11:45 a 12:30

**Tutor 6é B:** VÍCTOR GONZÁLEZ Dimecres de 11:45 a 12:30

**Especialistes Ed. Física:** DAVID MONCHO

**Especialistes Anglès:** RAQUEL FRÍGOLA, VICENTA GRAU, AMPARO BELTRÁN, ELENA TALENS

**Especialista Música:** JOSÉ RAMÓN PÉREZ

**Psicopedagoga** GEMA COLOM

**Pedagogia terapèutica:** M<sup>a</sup> CARMEN SENDRA i ANA SELFA

**Professor de suport:**

MIGUEL ÀNGEL ROSELLÓ (i coordinació 2n equip docent)

## EQUIP DOCENT DE SECUNDÀRIA

### Tutories amb famílies

**1r A:** BELINDA GARCÍA

**1r B:** ISABEL PASCUAL

**2n A:** XIMO GONZÁLEZ

**2n B:** RAÚL TOMÁS

**3r A:** FEDERICO COLUBI

**3r B:** EMILIANO SÁNCHEZ

**4t A:** JOSÉ MANUEL LÓPEZ

**4t B:** LURDES FALCÓ

S'adaptarà a les necessitats de les famílies en funció de les possibilitats. Informació a la reunió grupal.

GEMA COLOM  
MATILDE MORENO  
IZABELA DOMINGO  
ENCARNA SALVADOR  
JORDI FONT  
MARLENE FONT  
MARIA PERIS  
ANA SELFA  
SUSANA ALBERT  
TOMÁS VENDRELL  
CARLA LLOPIS

## PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (P.A.S.)

ANA ROMERO  
JUANI PÉREZ  
PAQUI NAVALÓN  
MÓNICA GARCÉS  
TOÑI GARCÍA  
MIQUEL MOLINA  
JUAN MANUEL SANFÉLIX



# COMUNITAT EDUCATIVA (II)

EQUIP DIRECTIU	CONSELL ESCOLAR DE CENTRE
<p><b>Directora titular:</b> Maria Antonia Flor</p> <p><b>Director pedagògic:</b> Rafa Soler</p> <p><b>Cap d'estudis EI/EP:</b> Guillermo Negre</p> <p><b>Cap d'estudis ESO:</b> Jordi Font</p> <p><b>Coordinador Qualitat:</b> Raül Tomàs</p>	<p><b>DIRECTOR:</b> Rafael Soler Beltrán</p> <p><b>REPRESENTANTS DE L'ENTITAT TITULAR</b> María Antonia Flor Gloria Vizcarra</p> <p><b>REPRESENTANTS DE PROFESSORAT</b>  Gema Colom Guillermo Negre Federico Colubi David Chacón</p> <p><b>REPRESENTANTS DE MARES I PARES</b> Juan Cerveró  Nuria Carles Vallet Salvador Tortajada Marlene Font</p> <p><b>REPRESENTANTS DELS ALUMNES</b>  Jazmín Navarro</p> <p><b>REPRESENTANTS DEL P.A.S.</b> Juani Pérez González</p>
<p><b>COCOPE INFANTIL/PRIMÀRIA:</b> Irene Roca, Raquel Frígola, José Ramón Pérez, Miguel Ángel Roselló, Amparo Beltrán, Guillermo Negre i Rafa Soler</p> <p><b>COCOPE ESO:</b> Belinda García, Raül Tomás, Gema Colom, Lurdes Falcó, Susana Albert, Jordi Font i Rafa Soler</p>	
<p><b>Caps de Departaments:</b></p> <p><b>D. Pastoral:</b> Susana Albert</p> <p><b>D. Llengües:</b> Lurdes Falcó</p> <p><b>D. Ciències:</b> Raül Tomás</p> <p><b>D. Humanístic:</b> Belinda García</p> <p><b>D. Orientació:</b> Gema Colom</p>	
<p><b>Secretària:</b> Amparo Beltrán</p>	
ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES	
<p><b>President:</b> Juan Manuel Hoyo</p> <p><b>Vicepresidents/es:</b> Marlene Font  Vicenta Espí  Cayo Osa  Salva Tortajada</p> <p><b>Secretària:</b> Aurora Herrero</p> <p><b>Tresorera:</b> Laura Bohigues</p>	<p>Julia Ausina                      Cayo Osa</p> <p>Encarna Benito                      Paco Mascarell</p> <p>Sixto de la Rubia                      Esther Cerveró</p> <p>Maribel Marí                      Sonia Liébanas</p> <p>Isabel Gómez                      Sonia Monzonís</p> <p>Amparo Sala                      Raúl Tomás</p> <p>Lucía Selfa</p>

# PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Nosaltres estem convençuts que el millor termòmetre per mesurar el grau d'excel·lència educativa que desenvolupa una Institució Educativa és el seu PLA DE FORMACIÓ DOCENT.

El Claustre del Professorat del Col·legi LA MILAGROSA de Cullera presenta les seues motivacions i necessitats formatives que donaran contingut al PLA DE FORMACIÓ DOCENT 16-17:

## LA JUSTÍCIA

### PROGRAMACIÓ PROCESSOS D'APRENTATGE

#### METODOLOGIES ACTIVES

#### NOVES TECNOLOGIES A L'AULA

#### LA INTERIORITAT

#### CAP AL DOMINI DE L'ANGLÉS

#### APRENTATGE SERVEI (ApS)

#### FORMACIÓ BÍBLICA

#### FORMACIÓ ÈTICA-MORAL

#### CONGRÉS CENTRES EDUCATIUS VICENCIANS





## DEPARTAMENT DE PASTORAL

## ESTRUCTURA ANUAL 2016 - 2017

MESOS	ENRÉDA'T PER LA JUSTÍCIA					Esdeveniments litúrgics i Campanyes
	VALORS/SENTI MENTS	ACTITUTS	CAPACITATS	+	Segons Objectiu Acció Tutorial	
SETEMBRE:	Descobrir... Actuar (Presentació - Introducció)	Desenvolupar l'empatia amb els que pateixen la injustícia, la pobresa...	Poder aplicar ideals com la solidaritat, la igualtat, la gratitud, l'esperança i el respecte de la diversitat davant les realitats de la vida	M I R A D A	C O N É I X E R	Principi de curs/San Vicent de Paül
OCTUBRE:	Solidaritat/Individu alisme					DOMUND
NOVEMBRE:	Gratitud/Exigència					Milagrosa/Santa Catalina 27/11: Advent
DESEMBRE:	Esperança/Dubte					Advent/Nadal
GENER:	Pau/Inquietud	Disposició per a realitzar accions constructives en favor de la justícia i la pau respecte a altres persones i la societat	Ser un "advocat eficaç per als drets propis i els dels demés (conciliació, sensibilitat, confiança).	A M O R	I N T E R P R E T A R	Pau
FEBRER:	Sensibilitat/Intel·li gència					Campanya de la Fam
MARÇ:	Confiança/Por					Quaresma 1/3:cendra 25/3: Sí
ABRIL:	Alegria/Tristesia	Comprometre's des del sentir amb l'altre, tant a defensar un dret com a comprometre's amb un deure	Ser capaç d'assumir la responsabilitat de les pròpies accions i de les situacions que conduïsquen a una vida digna.	S E R V E I	C O M P R O M E T R E S	SETMANA SANTA/PASQU A 16/4: Pasqua
MAIG:	Fortalesa/Fragilitat					PASQUA/MARI A Santa Luisa de Marillac
JUNY:	Compromís/Cansament					FI DE CURS 4/6: Pentecostés

## ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES A INFANTIL I PRIMÀRIA

### ✓ ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES AL PROPI CENTRE

Són aquelles que es realitzen dins de l'horari lectiu. Formen part del currículum i són organitzades per l'equip docent. JORNADES DE SENSIBILITZACIÓ, SAN VICENT DE PAÛL, TRIDU MILAGROSA... PROJECTE SOLIDARI, NADAL, DIA DE LA PAU, DIMECRES CENDRA, FALLES... JORNADES CULTURALS, DIVENDRES FESTA DE LA FRUITA, CAMPANYA FLUOR, ACTIVITATS D'ANIMACIÓ LECTORA, ACTIVITATS MEDIAMBIENTALS, ACOMIADAMENTS...

**Totes aquestes activitats són moments immillorables per tal de fomentar un apropament verdader família i escola. Intentarem millorar aquest àmbit essencial en la vida de qualsevol comunitat educativa.**

### ✓ ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES FORA DEL CENTRE

#### EDUCACIÓ INFANTIL

##### 3 anys

GRANJA ESCOLA "Llometà Llavata"

##### 4 anys

EL SALER

##### 5 anys

LLAC D'ANNA

Eixides per l'entorn municipal (mercat, bombers...)

#### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

##### 1r Primària

"Fàbrica de la Mel" en Montroi.

"Albufera" València.

Parc educatiu de "El senyal" en Bétera

##### 2n Primària

##### 3r Primària

##### 4t Primària

Esquí a Valdelinares (revisable)  
Piragua a Cullera  
Platja de Cullera  
Paratges naturals de Cullera  
Biblioteca Municipal  
Museu Història del Castell de Cullera...

##### 5é Primària

Centre Medioambiental de Godelleta  
Biblioteca Municipal  
"Supervivencians" a Castellnovo

##### 6é Primària

Viatge a Madrid del 3 al 7 d'abril



... i totes aquelles activitats que ens proposen des de les diferents entitats culturals, educatives, sanitàries i esportives, i que s'ajusten als nostres objectius.





## ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES A SECUNDÀRIA

1r d'ESO	2n d'ESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita al Teatre Romà de Sagunt.</li> <li>• Visita al museu príncep Felip, museu de les arts i les ciències i hemisfèric.</li> <li>• Sortides per la ciutat de Cullera. Senderisme, piragua i donar a conèixer les possibilitats que ofereix l'entorn urbà per a la pràctica de l'Activitat Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• València medieval.</li> <li>• Escola a la mar a Borriana.</li> <li>• Encisar-te amb la ceràmica.</li> <li>• Visita a l'albufera i al centre de recuperació d'espècies</li> <li>• Sortides per la ciutat de Cullera. Senderisme, piragua i donar a conèixer les possibilitats que ofereix l'entorn urbà per a la pràctica de l'Activitat Física.</li> <li>• Taller d'informàtica i multimèdia.</li> </ul>
3r d'ESO	4t d'ESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a les Falles de València.</li> <li>• Viatge "supervicencians".</li> <li>• Visita a la Biblioteca valenciana Sant Miquel dels Reis amb representació teatral sobre Cervantes.</li> <li>• Concerts per a escolars al Palau de la Música.</li> <li>• Kayak, senderisme i eixides en bicicleta per la Ribera.</li> <li>• Visita a la depuradora i a l'ecoparc de Cullera.</li> <li>• Visita a museu de València (IVAM, MUVIM...).</li> <li>• Visita parc eòlic d'Albacete. Visita cultural d'Almansa.</li> <li>• Activitats en la natura, lloc per determinar.</li> <li>• Visita al biopark de València i/o centres d'interés com el de transfusions, asindown, etc...</li> <li>• Possibilitat de participar en Proves Matemàtiques.</li> <li>• Taller d'informàtica i multimèdia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Madrid cultural.</li> <li>• Visita Cultural a Dinópolis – Teruel.</li> <li>• Viatge FI D'ETAPA per Espanya o Europa (6 dies).</li> <li>• Visita a la FIRA DE L'ESTUDIANT i/o Universitats.</li> <li>• Eixides diverses d'educació física per la Ribera (Kayak, senderisme, bicicleta...).</li> <li>• Eixides diverses per Cullera.</li> <li>• Activitats relacionades amb el colpbol.</li> <li>• Possibilitat de participar a Proves Matemàtiques.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tota l'ESO en un moment donat podran eixir a les activitats ambientals organitzades per l'Ajuntament de Cullera.</li> <li>• Per al final de curs es realitzarà una eixida lúdica a algun parc d'atraccions per a clausurar el curs.</li> <li>• En funció de l'oferta es proposarà l'assistència a teatres en valencià, castellà o anglés, principalment en Cullera i, en casos excepcionals, en altres poblacions.</li> </ul>	
<p>... i totes aquelles activitats que ens proposen des de les diferents entitats culturals, educatives, sanitàries i esportives, i que s'ajusten als nostres objectius.</p>	
<p><b>Normes generals.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En les eixides complementàries, el claustre de professors té la potestat de descartar algun alumne en funció del seu comportament i/o absentisme. Si per alguna raó s'haguera de descartar la participació d'algun alumne i el comportament no fóra motiu definitiu, el claustre podria descartar-lo segons l'ordre de pagament de l'activitat. Si encara això hi haguera conflicte, es faria un sorteig entre els alumnes implicats.</i></li> <li>• <i>Si a l'activitat complementària no responen un 70% dels alumnes, no es durà a terme.</i></li> <li>• <i>El alumnes que no estiguen matriculats en la matèria per motius de convalidació, no poden anar a cap activitat complementària organitzada per la matèria.</i></li> </ul>	



## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Són aquelles que es realitzen fora de l'horari lectiu. Són voluntàries, són per a famílies i alumnes i s'ofereixen les següents. Enguany, de les activitats oferides han conformat grup:

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Escola matinera.</li> <li>♣ Psicomotricitat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Futbol sala.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Kids Brain</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Gimnàstica Rítmica.</li> <li>♣ Robòtica</li> </ul> |
|--|--|--|---|

## ESCOLA D'ESTIU, ESCOLA DE TARDOR, ESCOLA DE NADAL, ESCOLA PASQUERA

Anirem informant adequadament durant el curs.



## MENJADOR

El servei de menjador del col·legi "La Milagrosa", com a part integrant del sistema escolar, a més de complir una funció social, contribueix a la formació dels alumnes creant HÀBITS:

- ♣ Adquisició dels hàbits alimentaris.
- ♣ Desenvolupament d'hàbits higiènics i d'educació.
- ♣ Creixement en hàbits socials de convivència, sostenibilitat i solidaritat.
- ♣ Vol donar resposta a la demanda de les famílies que ho necessiten.

L'empresa és AUSOLAN.



## QUÈ ÉS EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ DEL COL·LEGI?

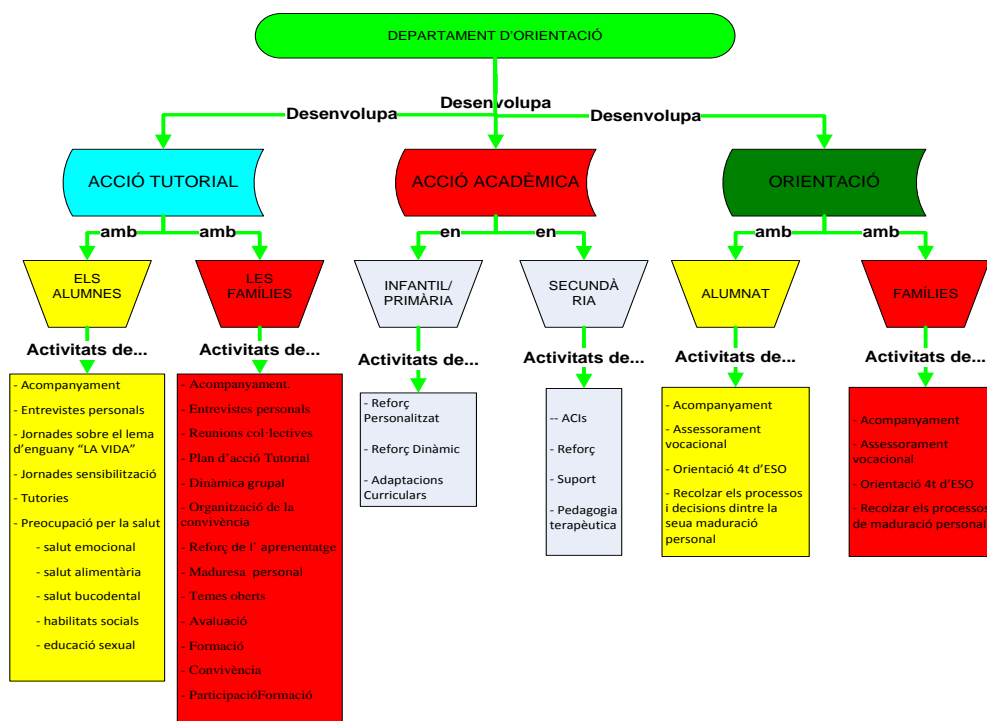
- ✓ Un equip de persones que recolza a professors, alumnes i famílies, assessorant, col·laborant... en la millora contínua del Col·legi.

## COM TREBALLEM?

- ✓ En equip, coordinant-nos setmanalment amb els tutors de cada curs, des d'E Infantil fins a 4t d'ESO.
- ✓ Com a departament estudiem els temes conjuntament.
- ✓ Amb els alumnes, les famílies i el tutor.
- ✓ En coordinació amb l'equip directiu.

## QUÈ FEM?

- ✓ Donar suport a la labor que el tutor realitza amb el seu grup d'alumnes.
- ✓ Treballar en equip amb els professors, quan sorgeixen dificultats d'aprenentatge.
- ✓ Facilitar als alumnes una adequada orientació acadèmica i personal, que els ajude a madurar i prendre decisions.
- ✓ Col·laborar amb els tutors en els processos d'integració personal, social i emocional dels alumnes.
- ✓ Afavorir la comunicació família- col·legi i la busca comuna d'acords per a superar dificultats.
- ✓ Donar suport al disseny, seguiment i avaluació dels CONTRACTES PROGRAMA destinats sempre a que els alumnes segueixen millorant en totes les vessants de l'aprenentatge.



## NORMES QUOTIDIANES DE CONVIVÈNCIA SEGONS L'ANNEX II DE L'RRI

Les normes de convivència són un mitjà per a aconseguir una autèntica Comunitat Educativa i per tant estan basades en l'exercici de la llibertat responsable. Implica:

- ✦ El respecte a la persona.
- ✦ El clima d'ordre i disciplina.
- ✦ L'amistat i col·laboració entre tots els membres de la Comunitat Escolar.

Si, per acció o omissió, s'altera la convivència es procurarà una modificació de conducta amb correccions de caràcter educatiu i recuperador. Per a això és imprescindible:

- ✦ Admetre davant de les errades un compromís personal de canvi.
- ✦ Reconèixer que qualsevol alteració de la convivència empobreix i perjudica a la persona que la realitza i a tots els membres de la Comunitat Educativa.
- ✦ Comprometre's i esforçar-se per mantindre una actitud respectuosa i responsable.
- ✦ I, si és procedent, aplicar una correcció o sanció que ajude a millorar conductes i actituds (a favor d'una progressiva maduració de la persona, socialment i personal). Tenint com a marc el reglament de Règim Intern.

### 1. PUNTUALITAT. ENTRADES I EIXIDES

a) Acudeix al Centre diàriament i amb puntualitat, saps que és la teua obligació assistir a classe i a qualsevol altra activitat que, a criteri del Centre, es considere obligatòria.

b) L'horari d'entrada al col·legi és:

01. En EI i EP a les 8:55 h. al matí i a les 14:55 h. de vesprada.

02. En ESO a les 7:55 h. de matí, la porta es tancarà a les 8h. en punt, si per algun motiu l'alumne no entrarà abans, haurà d'entrar a les 9 h. i per la porta del carrer Cervantes.

03. En setembre i juny l'horari és intensiu de matí, mantenint-se igual a secundària.

c) Les eixides a infantil i primària són a les 12:30 i a les 16:30 h.

d) Les eixides seran escalonades a infantil i primària.

e) A infantil els de 3 anys eixiran 10 min. abans de l'hora anunciada, els de 4 anys 5 min. i els de 5 anys a l'hora en punt.

f) A primària, 1r i 2n eixiran 10 min. abans de l'hora anunciada, 3r i 4t eixiran 5 min. abans i 5é i 6é a l'hora en punt.

g) A secundària les eixides són: 1r i 2n a les 14 hores. 3r i 4t ho faran dimarts i dijous a les 15h.

h) Si hi haguera algun motiu que justificara el retard comunica'l amb anterioritat i que el confirmen els pares en l'AGENDA ESCOLAR.

i) Les absències, abans d'acabar la jornada escolar, justifica-les igualment en l'agenda.

j) Si algun dia t'incorpores o arribes tard sense justificació, assistiràs a classe comproment-te a portar el justificant el mateix dia o l'endemà.

k) Sempre que isques del Col·legi, o entres en ell, fora de l'horari normal, passa per porteria, saluda i presenta la comunicació corresponent i es registrarà la incidència. En cas d'haver d'abandonar el centre per malaltia, l'alumne/alumna no ho podrà fer sol. Haurà de vindre un familiar responsable a per ell.

l) Totes les classes són importants i no és bo que en perdes cap. Per això, en l'E.S.O., si l'alumne perd algunes classes un dia que hi haja control, el pare/mare haurà de justificar la falta perquè el control tinga validesa. En cas que només es comuniqui el retard o la falta, es tindrà en compte la reiteració del fet i el professorat actuarà en conseqüència.

m) Si després de la prova t'absentes sense justificació oficial s'anul·larà la validesa del control.

n) Tenim uns annexos que concreten tot allò referent a l'assistència i puntualitat (protocols que estan a disposició de les famílies).

## 2. FALTES D'ASSISTÈNCIA - ABSENTISME

a) No és el mateix comunicar una absència que justificar-la. La reiteració d'absències o retards, encara que comunicades, s'estudiaran, podent ser considerades com a absentisme escolar i en aquest cas es seguirà el protocol reglamentari.

b) La comunicació d'absències i retards han de ser acompanyades per un document que ho acredite per que siga justificat (volant mèdic, certificació, ...).

c) És falta d'assistència la no assistència a classe en la sessió de matí o vesprada no justificada de forma deguda.

d) A l'ESO compta com una falta d'assistència:

01. No assistir a la primera hora del matí.
02. Anar-se'n del Col·legi sense haver acabat la jornada escolar.
03. Faltar tot el matí.
04. Faltar tota la vesprada.
05. Faltar un dia sencer (dos faltes).

e) Les absències de diversos dies per malaltia es comptaran com a falta justificada.

f) Les actuacions del centre al voltant de l'absentisme estan regides per l'Ordenança Municipal de Família, Menors i Absentisme del 30 d'abril de 2008 (BOPV 120 de 21/5/2008)

### 3. UNIFORME

- a) Vine al Col·legi a diari amb l'uniforme complet, el seu ús és obligatori al Centre. Cas de no complir aquesta norma el professorat prendrà les mesures corresponents.
- b) Recorda que l'uniforme ha d'anar marcat amb el teu nom i cognoms.
- c) En el segon cicle d'ESO vist de manera adequada tenint en compte que estàs en un col·legi.
- d) Per a la classe d'Educació Física usa obligatòriament l'equip esportiu del col·legi. Recorda que les sabatilles d'esport només formen part d'aquest equip.
- e) Vist sempre amb dignitat, fomenta ser agradable als altres. Evita sempre qualsevol signe de violència, discriminació o frases malsonants en la teua indumentària i en les teues pertinences.

### 4. ORDRE, NETEJA I BONES PRÀCTIQUES MEDIAMBIENTALS

- a) Cuida i respecta totes les instal·lacions, material i mobiliari del Col·legi i col·labora en el seu manteniment(classes, corredors, patis...)
- b) Hi ha un temps d'esplai per a menjar, no ho facis a deshora. En el Col·legi no està permès menjar xiclets, pipes, etc.
- c) Durant el canvi de classe roman en l'aula.
- d) Després de les classes, els alumnes no podran romandre en l'aula si no és acompanyats i baix la responsabilitat del professor corresponent.
- e) Embolica el teu entrepà amb material reciclable.
- f) Utilitza les papereres, acostuma't a seleccionar els productes (paper, plàstics, envasos de cartó, piles, vidre...).
- g) En els serveis has de saber comportar-te. No són lloc de joc o diversió. Fes bon ús del sabó, tovalles i paper higiènic.
- h) Preocupa't que els espais que uses queden igual o millor de com estaven.
- i) Al Col·legi fem un ús responsable de l'energia, de l'aigua i dels materials. Posa en pràctica les tres R (reduir, reutilitzar i reciclar) i, per què no?, a casa també!
- j) Presenta't sempre de forma neta, procura ser agradable en el teu aspecte.

### 5. RESPONSABILITAT

- a) És molt important que desenvolupes bé el teu propi treball i les teues responsabilitats.
- b) Porta sempre l'Agenda del col·legi que hauràs d'utilitzar només per a comunicats i organització

del treball diari; mai per a dibuixar, ratllar, etc., és instrument d'organització per a tu i per afavorir la relació família-escola.

c) Organitza't, estudia cada dia i presenta amb puntualitat els treballs.

d) Porta els materials que necessites a cada classe.

e) Atén en classe, deixa atendre, col·labora sempre a crear un ambient que no perjudique l'atenció i el treball dels companys, dels professors, del personal del col·legi.

f) Procura mantindre una actitud de col·laboració en totes les accions educatives del Centre, totes estan en funció del teu creixement personal i junts ho farem tot millor.

g) Totes les assignatures són importants, posa interès i compleix amb el teu deure en cadascuna.

h) En cada assignatura es concreten uns criteris d'avaluació. Tens el dret de conèixer-los i el deure de treballar per superar-los.

i) També les eixides escolars són activitat docent lectiva, per tant, l'assistència a elles és obligatòria.

j) Comporta't correctament quan anem a una eixida escolar. Els pares han de signar una autorització en què es fan responsables d'actituds incorrectes dels seus fills i dels problemes que ocasionen.

k) Procura ser lleial en el lliurament del Butlletí de Qualificacions i en l'ús de l'Agenda. Entrega'ls puntualment i no falsifiques cap dada.

l) Al Col·legi i a les eixides escolars no es pot portar telèfon mòbil, càmeres fotogràfiques, aparells audiovisuals, ni jocs electrònics, ni de cap altre tipus, que no hagen sigut autoritzats pel professorat.

m) La primera vegada que el professorat t'arreplegue algun d'aquests aparells no permesos, hauran de vindre els teus pares a recollir-lo. La segona vegada es quedarà en el Centre fins a final de curs.

n) Al col·legi també hi ha celebracions i festes, participa en elles amb respecte, aportant idees i col·laborant-hi. Disfruta-les i col·labora perquè l'ambient siga el millor per a tots i el que corresponga en cada cas.

o) Tant en l'ambient festiu com en el diari tin present que no has de portar al Col·legi productes pirotècnics ni articles de broma. Tots hem de saber distingir el que correspon a cada lloc i en cap concepte podem posar en perill la seguretat de cap membre de la comunitat educativa. Només els adults, amb autorització i complint la normativa, poden utilitzar productes pirotècnics al col·legi o en les seues activitats.

p) En cas de realitzar i/o divulgar imatges del Centre o d'algun membre de la Comunitat Educativa sense permís s'aplicarà el R.R.I. i la llei corresponent de la Conselleria d'Educació.

## 6. RESPECTE

- a) Rebutja tot tipus de baralla, enfrontaments...
- b) Aprén i acostuma't a cridar les persones i coses pel seu nom, inclosos companys i professors. Evita els malnoms despectius.
- c) Procura ser educat i digne en el parlar i en la relació amb els teus companys, professors i qualsevol altre membre de la Comunitat Educativa. Evita paraules inadequades, obscenes i grolleres o ofensives.
- d) No oblides que els teus professors tenen una responsabilitat sobre tu, escolta'ls, confia en ells, tin en compte les seues indicacions, respecta'ls i acudeix a ells si els necessites.
- e) Tots som diferents i dignes de respecte. Valora la diversitat com un enriquiment i no discrimines a ningú.
- f) En les nostres relacions és fonamental respectar a les persones a tots els nivells; no agredir-los ni verbalment ni física, sobretot als més xicotets o que es troben en situació més dèbil o necessitada.
- g) Quan cometes alguna falta o alguna cosa no isca bé, sigues valent, reconeix la incorrecció i anima't a seguir millorant.
- h) Respecta les coses i elements de treball de tots els membres de la Comunitat Educativa (companys, professors, personal de serveis, pares...) evitant tota apropiació indeguda.
- i) Hi ha espais en el col·legi que són fonamentalment per a l'ús dels adults, respecta'ls i quan els uses fes-ho amb respecte i sempre després d'haver sigut autoritzat. (rebedors, despatxos, ascensor, aules i espais amb materials diversos... )

## 7. RECLAMACIONS

- a) Moltes vegades, si qualsevol cosa no la tens clara, és convenient que parles i preguntes. Amb educació i diàleg és possible aclarir-se i la convivència millora.
- b) Si vols fer una reclamació oficial acudeix a la secretaria del Centre, és el canal d'inici, procés i tancament de tota reclamació oficial. Pots descarregar-te l'imprès de reclamació per mitjà de la pàgina web.
- c) Quan sigues avaluat pots consultar sobre els resultats, demanar que es revise la qualificació o fer una reclamació oficial a l'avaluació o promoció:

01. Si es tracta d'una nota d'un examen parcial/ordinari parla amb el professor/a de l'assignatura i el teu tutor/a per a fer la revisió de l'examen. Tindràs de termini, tres dies hàbils, per a sol·licitar la dita revisió, comptant des de l'endemà de la notificació de la nota. En la revisió de l'examen estaran presents: obligatòriament l'alumne, el professor de l'assignatura i podrà estar eventualment el tutor i Pare/Mare.

02. Si vols fer una reclamació l'hauràs de presentar amb el pare/mare o tutor, hi ha un procediment diferent segons que es tracte de: Primer. Reclamació a una avaluació (a través



del tutor/a). Segon. Reclamació a l'avaluació final (juny o setembre) o a la decisió de promoció (a través de la secretaria del centre).

## 8. MENJADOR

- a) El menjador i les seues normes de funcionament queden regulades pel reglament propi.
- b) És molt important que tingues en compte les normes d'higiene, neteja i educació.
- c) Els alumnes de menjador no poden eixir del col·legi en aquest temps. Si fóra necessari es presentaria comunicació del pare/mare i justificació segons el reglament.
- d) El babi en el menjador és obligatori i serà diferent al de classe.
- e) Independentment de les normes establides per al menjador, és d'aplicació tot allò relatiu a la convivència al centre mentre que els alumnes disfruten d'aquest servici.
- f) Les actituds que no afavorisquen la convivència al centre seran tractades d'acord amb el RRI del centre.
- g) Al menjador no han d'entrar els alumnes que no siguen usuaris sense autorització d'alguna persona responsable.

## NORMES D'ÚS DE L'IPAD 4t, 5é i 6é de Primària, 2n i 3r d'ESO

Aquestes normes són un intent de donar seguretat i sentit comú a l'ús de les noves tecnologies al centre educatiu. Per tant, aquestes normes podran ser actualitzades periòdicament per tal d'adequar-les a l'evolució de la societat en la qual tots vivim.

### 1- BATERIA

- 1.1. La bateria de la tauleta haurà de vindre carregada al col·legi. L'alumne es fa responsable de la càrrega de la bateria sempre que ho necessite.
- 1.2. Si un alumne acudeix reiteradament a classe sense prou bateria per a portar a terme un desenvolupament normal de la classe, **serà sancionat sense utilitzar l'iPad en tot el matí** i els seus pares informats.

### 2- SEGURETAT

- 2.1. Els dispositius cal que estiguen bloquejats amb contrasenya que sols coneixerà l'alumne, el professors i els pares de l'alumne. La no-concessió de la contrasenya per part de l'alumne s'entendrà que aquest està cometent una falta greu, **es confiscarà l'iPad fins que facilite el codi d'accés o s'eliminarà el codi des del gestor, s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà dos setmanes l'AppleStore i l'eliminació de totes les aplicacions instal·lades que no es consideren amb fi educatiu** (a criteri del responsable TIC del centre) i quedarà, exclusivament, com un terminal d'estudi.
- 2.2. Les contrasenyes (accés a la tauleta, AppleID, gmail,... ) NO han de facilitar-se a altres companys.

**Les conseqüències d'una falta realitzada des d'una tauleta repercutiran en el propietari del dispositiu, ja que els alumnes han de protegir, en tot moment, l'accés al seu equip per part d'altres.**

2.3. La informació personal de l'alumne li pertany a ell únicament i exclusiva. Durant l'estada al centre, el col·legi podrà monitoritzar remotament el dispositiu, i/o demanar accés al mateix per fer tasques de manteniment, supervisió i solució de problemes. La no-concessió de la tauleta per part de l'alumne s'entendrà que l'alumne està cometent una falta greu i **l'iPad serà bloquejat fins que facilite el codi d'accés o s'eliminarà el codi des del gestor, s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà dos setmanes l'AppleStore i l'eliminació de totes les aplicacions instal·lades que no es consideren amb fi educatiu** (a criteri del responsable TIC del centre) i quedarà, exclusivament, com un terminal d'estudi.

2.4. Si en cap moment l'alumne està fent ús de contingut no educatiu o te instal·lada un aplicació no autoritzada, serà considerat com a falta, **s'impossibilitarà dos setmanes l'AppleStore i l'eliminació de totes les aplicacions instal·lades que no es consideren amb fi educatiu** (a criteri del responsable TIC del centre) i quedarà, exclusivament, com un terminal d'estudi.

2.5. L'iPad és per ús escolar i d'ús exclusiu de l'alumne, es desaconsella totalment l'ús del mateix per part de tercers.

2.6. Qualsevol accés a la tauleta d'un altre company o professor s'entendrà com una falta greu i **s'obrirà un comunicat de disciplina.**

2.7. La xarxa WiFi del centre és únicament per a ús educatiu. Un mal ús de la mateixa s'entendrà com una falta, **s'impossibilitarà dos setmanes l'AppleStore i l'eliminació de totes les aplicacions instal·lades que no es consideren amb fi educatiu** (a criteri del responsable TIC del centre) i quedarà, exclusivament, com un terminal d'estudi.

2.8. Es desaconsella totalment l'associació d'una targeta de crèdit a l'appleID escolar. Hi ha altres alternatives com la creació d'un AppleID familiar.

### 3- MANTENIMENT

3.1. L'alumne haurà de ser responsable de fer periòdicament (és aconsellable mínim cada setmana) còpies de seguretat a fi de salvaguardar els seus documents i informació important ja que poden produir-se pèrdues d'informació durant les tasques de manteniment o altres esdeveniments.

3.2. Cal també que l'alumne s'assegure que té prou memòria disponible quan arriba a classe.

3.3. En cap cas el col·legi es fa responsable de la pèrdua de dades que l'alumne poguera tindre al

dispositiu.

3.4. L'alumne no ha de modificar l'iPad usant Jailbreak (o qualsevol altre programari que altere la integritat d'iOS) , ja que açò anul·la la garantia i que el centre no es farà responsable dels danys causats.

3.5. En cap concepte l'alumne pot esborrar o modificar les restriccions, configuració o aplicacions preestablides pel col·legi. Tampoc es pot restaurar el dispositiu als ajustos de fàbrica perquè es perd tota la configuració que el centre ofereix i que és necessària per a treballar. Només el centre realitzarà aquesta tasca si ho estima oportú.

#### 4- ÚS I APLICACIONS

4.1. Cada alumne ha de tindre un AppleID propi per a la descàrrega d'aplicacions. Aquest AppleID serà el que facilite el centre i no cap altre.

4.2. L'alumne pot descarregar tantes aplicacions com desitge, tant gratuïtes com de pagament, encara que serà ell i la família els responsables de la despesa realitzada, encara que s'aconsella que l'ús de la tauleta siga exclusiu per a l'escola.

4.3. S'aconsella a les famílies que els AppleID dels alumnes no compten amb una targeta de crèdit/dèbit sinó amb una de prepagament o a un AppleID familiar.

4.4. Els professors trien lliurement amb quines aplicacions treballar a classe i els alumnes han de disposar d'elles, ja siguin gratuïtes o de pagament. Cal recordar que les aplicacions de pagament que són necessàries per a classe ja estan incloses en la quota anual.

4.5. No tindre instal·lada una aplicació sol·licitada per un professor serà considerat com una falta lleu, ja que és com acudir a classe sense el material necessari. Aquesta falta **serà sancionada amb un negatiu en eixa assignatura.**

4.6. Cal comptar amb auriculars en classe per al treball de diverses assignatures. No obstant això, només es podrà fer ús d'ells quan el professor ho indique. La utilització d'auriculars sense el permís del professor suposarà una falta lleu, igual que el fet de no portar-los. Aquesta falta **serà sancionada amb un negatiu en eixa assignatura.**

4.7. El bon ús del dispositiu és una obligació de l'alumne. L'ocupació de les xarxes socials, presa de fotografies, l'ús de jocs, missatgeria instantània, pàgines web, etc. durant l'horari escolar (inclosos els temps entre classe i classe), que no siga per a ús educatiu o autoritzat pel professor, està

prohibit i és falta greu, en conseqüència **s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà dos setmanes l'AppleStore i l'eliminació de totes les aplicacions instal·lades que no es consideren amb fi educatiu** (a criteri del responsable TIC del centre) i quedarà, exclusivament, com un terminal d'estudi.

**4.8.** La utilització de la imatge dels professors, d'altres companys i/o qualsevol altre membre de la comunitat educativa, sense l'oportuna autorització prèvia, és un delicte tipificat i penat per llei, per la qual cosa s'entendrà que s'incorre en una falta greu i en conseqüència per part del centre **s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà dos setmanes l'AppleStore i l'eliminació de totes les aplicacions instal·lades que no es consideren amb fi educatiu** (a criteri del responsable TIC del centre) i quedarà, exclusivament, com un terminal d'estudi. **Aquesta acció pot portar addicionalment denúncies per part dels afectats.**

4.9. Les conseqüències d'una falta realitzada des d'una tauleta repercutiran en el propietari del dispositiu, ja que els alumnes han de protegir, en tot moment, l'accés al seu equip per part d'altres.

4.10. Tots els materials (fotos, vídeos, presentacions...) creats dins del centre per a fer treballs o tasques, seran d'ús exclusiu per al desenvolupament de les mateixes. L'ús d'aquests materials en xarxes socials o qualsevol altre mitjà, ja siga digital o en paper, està prohibit i es considerarà falta greu, en conseqüència **s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà dos setmanes l'AppleStore i l'eliminació de totes les aplicacions instal·lades que no es consideren amb fi educatiu** (a criteri del responsable TIC del centre) i quedarà, exclusivament, com un terminal d'estudi.

## 5- AVARIES I ASSEGURANÇA

- És totalment aconsellable que la tauleta estiga assegurada.

5.1. Cas de no disposar del servei de farmaciola, si es produeix una avaria en la tauleta de l'alumne haurà d'acudir a classe amb el material que li indique el professor per treballar de manera tradicional.

5.2. Si un alumne trenca negligentment una tauleta que no és la seua i hi ha testimoni de l'acció, s'instarà als seus pares perquè es facen responsables de l'abonament de la reparació o substitució.

## 6- FALTES I SANCIONS

6.1. A banda de les faltes indicades en aquestes normes, seran considerades com a tals (amb la gravetat que es determine), les indicades al RRI (annex a final del present document article 109 i article 115).

6.2. Aquestes limitacions podran ser, també, sol·licitades per part dels pares si així ho consideraren necessari per mitjà d'una sol·licitud escrita al responsable TIC del centre.

6.3. L'alçament de les limitacions que hagueren sigut requerides pels pares s'haurà de fer de forma presencial al tutor o al responsable TIC del centre.

6.4. Les sancions seran imposades pel personal docent del centre.

## NORMES D'ÚS ACADÈMIC DEL TELÈFON MÒBIL AL CENTRE ESCOLAR ALS NIVELLS DE 3r i 4t d'ESO

*"Aquest curs escolar 16-17, l'alumnat de 3r i 4t de secundària disposa de l'autorització del centre perquè pugui dur el seu telèfon mòbil a les sessions de treball. El principal motiu és el d'aprofitar la seua potencialitat com a eina d'aprenentatge, és a dir, l'únic ús que es promourà del mòbil de l'alumne al centre educatiu és aquell merament pedagògic que gestiona i controla el professorat.*

*Aquesta autorització no suposa cap obligatorietat cap a l'alumne i la seua família, la resposta a aquest suggeriment és voluntària."*

*I perquè aquest nou recurs educatiu es pugui gestionar amb seguretat per part de l'equip docent, és pel que hem redactat aquestes normes d'ús dels telèfons mòbils al centre i que són d'obligat compliment per al conjunt de l'alumnat del centre.*

### 1. Bateria

- Es podrà fer ús de telèfon mòbil sempre que aquest vinga amb la bateria carregada de casa. En el col·legi no es pot carregar cap mòbil. Si un alumne intenta carregar el seu telèfon mòbil al centre **serà sancionat sense utilitzar el telèfon en tot el matí.**
- Si hi ha reiteració en aquesta conducta, **no es permetrà portar a l'alumne el seu telèfon mòbil a classe en tot el curs escolar.**
- **Si el telèfon mòbil està impossibilitat i es fa ús del mateix, es confiscarà el telèfon mòbil fins l'últim dia de curs.**

### 2- Seguretat

- Els dispositius cal que estiguen bloquejats amb contrasenya que sols coneixerà l'alumne. En cas de que algun professor demane el telèfon mòbil a un alumne, aquest haurà de ser entregat desbloquejat. La no-concessió del mòbil per part de l'alumne s'entendrà que aquest està cometent una falta greu, **es confiscarà el telèfon mòbil fins que es facilite el codi d'accés, s'entregarà als pares i s'obrirà un comunicat de disciplina.**
- Si hi ha reiteració en aquesta conducta, **no es permetrà portar a l'alumne el seu telèfon mòbil a classe en tot el curs escolar. Si el telèfon mòbil està impossibilitat i es fa ús del mateix, es confiscarà el telèfon mòbil fins l'últim dia de curs.**

- Les contrasenyes d'accés al telèfon mòbil NO han de facilitar-se a altres companys. **Les conseqüències d'una falta realitzada des d'un telèfon mòbil repercutiran en el propietari del dispositiu, ja que els alumnes han de protegir, en tot moment, l'accés al seu equip per part d'altres.**
- Si en cap moment l'alumne està fent ús de contingut no educatiu serà considerat com a falta greu, **es confiscarà el mòbil, s'entregarà als pares, s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà l'ús del mateix per a qualsevol activitat durant tot el curs. Si el telèfon mòbil està impossibilitat i es fa ús del mateix, es confiscarà el telèfon mòbil fins l'últim dia de curs.**
- Qualsevol accés al telèfon mòbil d'un altre company o professor s'entendrà com una falta greu, **es confiscarà el mòbil, s'entregarà als pares, s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà l'ús del mateix per a qualsevol activitat durant tot el curs. Si el telèfon mòbil està impossibilitat i es fa ús del mateix, es confiscarà el telèfon mòbil fins l'últim dia de curs.**
- La xarxa WiFi del centre és únicament per a ús educatiu. Un mal ús de la mateixa s'entendrà com una falta greu, **es confiscarà el mòbil, s'entregarà als pares, s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà l'ús del mateix per a qualsevol activitat durant tot el curs. Si el telèfon mòbil està impossibilitat i es fa ús del mateix, es confiscarà el telèfon mòbil fins l'últim dia de curs.**
- El nom del telèfon mòbil té que identificar l'alumne, ja que del contrari, l'alumne pot ser expulsat de la xarxa per no estar identificat amb cap usuari del centre.

### 3- Responsabilitats

- En cap cas el col·legi es fa responsable de la pèrdua de dades que l'alumne poguera tindre al dispositiu.
- El portar el telèfon mòbil és un acte totalment voluntari per part de l'alumne i el centre queda totalment exclòs de qualsevol responsabilitat sobre el mateix.

### 4- Ús i aplicacions

- Queda permès portar el telèfon mòbil a classe però queda totalment prohibit agafar-lo a menys que ho autoritze algun professor i, en aquest cas, només es podrà utilitzar per al fi que aquest professor indique. L'incompliment d'aquesta norma s'entendrà com una falta greu **es confiscarà el telèfon mòbil i s'entregarà als pares, s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà l'ús del mateix per a qualsevol activitat durant tot el curs. Si el telèfon mòbil està impossibilitat i es fa ús del mateix, es confiscarà el telèfon mòbil fins l'últim dia de curs.**
- En cas de portar auriculars, només es podrà fer ús d'ells quan el professor ho indique. La utilització d'auriculars sense el permís del professor suposarà una falta lleu, igual que el fet de no portar-los. Aquesta falta **serà sancionada amb un negatiu en eixa assignatura.**
- El bon ús del telèfon mòbil és una obligació de l'alumne. L'ocupació de les xarxes socials, presa de fotografies, l'ús de jocs, missatgeria instantània, pàgines web, etc. durant l'horari escolar (inclosos els temps entre classe i classe, entrades, eixides, temps d'esbarjo, vestuaris, etc.), que no siga per a ús educatiu o autoritzat pel professor, està prohibit i és falta greu, en conseqüència **es confiscarà el mòbil, s'entregarà als pares, s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà l'ús del mateix per a qualsevol activitat durant**

**tot el curs. Si el telèfon mòbil està impossibilitat i es fa ús del mateix, es confiscarà el telèfon mòbil fins l'últim dia de curs.**

- La utilització de la imatge dels professors, d'altres companys i/o qualsevol altre membre de la comunitat educativa, sense l'oportuna autorització prèvia, és un delicte tipificat i penat per llei, per la qual cosa s'entendrà que s'incorre en una falta greu i en conseqüència per part del centre **es confiscarà el mòbil, s'entregarà als pares, s'obrirà un comunicat de disciplina i s'impossibilitarà l'ús del mateix per a qualsevol activitat durant tot el curs. Si el telèfon mòbil està impossibilitat i es fa ús del mateix, es confiscarà el telèfon mòbil fins l'últim dia de curs.**

**Aquesta acció pot portar addicionalment denúncies per part dels afectats.**

- Les conseqüències d'una falta realitzada des d'un telèfon mòbil repercutiran en el propietari del mòbil, ja que els alumnes han de protegir, en tot moment, l'accés al seu equip per part d'altres.
- Si un alumne trenca negligentment un telèfon mòbil que no és el seu i hi ha testimoni de l'acció, s'instarà als seus pares perquè es facen responsables de l'abonament de la reparació o substitució.

## 5- Faltes i sancions

A banda de les faltes indicades en aquestes normes, seran considerades com a tals (amb la gravetat que es determine), les indicades al RRI.

Les sancions seran imposades pel personal docent del centre.

Aquestes normes són un intent de donar seguretat i sentit comú a l'ús de les noves tecnologies al centre educatiu. Per tant, aquestes normes podran ser actualitzades periòdicament per tal d'adequar-les a l'evolució de la societat en la qual tots vivim.



## NORMES D'ÚS DEL BANC DE LLIBRES

Les famílies beneficiàries, sabedores que els llibres que se'ls entrega són de titularitat del Programa Banc de Llibres, es comprometen, al mateix acte d'entrega del lot, a respectar aquestes normes d'ús:

1. **Mantenir els llibres en un correcte estat de reutilització i, per aconseguir-ho, serà preceptiu:**
  - 1.1. **No fer servir marcadors ni bolígrafs i no fer les activitats en el llibre.**
  - 1.2. **No es podran doblegar les pàgines. (Es recomana utilitzar punts de llibre).**
2. **Informar a la comissió dels deterioraments o pèrdues.**
3. **Facilitar a la comissió els llibres que eventualment se li sol·liciten, per tal de revisar el seu estat, i procedir a la seua conservació i/o reparació.**

4. Renovar el compromís adquirit mitjançant document escrit signat durant el mes de gener.
5. Retornar els llibres al centre al final del seu període d'utilització.
6. Reposar els llibres que la comissió considere que es troben en mal estat al final del seu període d'utilització.

## CONSEQÜÈNCIES D'UN MAL ÚS

1. **Famílies:** Reposició dels llibres que la comissió considere que es troben en mal estat al final del seu període d'utilització.
2. **Alumnat:** Aplicació RRI art. 109 (q) i art. 115 (a-g) (annex d'aquest llibre).

## ANNEX-. ARTICLE 109 i ARTICLE 115 DE L'RRI

**Art 109.- Conductes contràries a la convivència. Són conductes contràries a la convivència les següents:**

- a) *Les faltes de puntualitat injustificades.*
- b) *Les faltes d'assistència injustificades.*
- c) *Els actes que alteren el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les classes.*
- d) *Els actes d'indisciplina.*
- e) *Els actes d'incorrecció, desconsideració, insults, injúries i ofenses contra qualsevol membre de la Comunitat Educativa.*
- f) *El furt o deteriorament intencionat en immobles, materials, documentació o recursos tant del centre com de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.*
- g) *Les accions perjudicials per a la integritat i la salut de qualsevol membre de la comunitat educativa.*
- h) *La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.*
- i) *La negativa a traslladar la informació facilitada als pares o tutors per part del centre i viceversa.*



- j) *L'alteració o manipulació de la documentació facilitada pel centre a pares o tutors.*
- k) *La suplantació de la personalitat de membres de la Comunitat Educativa.*
- l) *La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats realitzades en el centre educatiu.*
- m) *L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i qualsevol altre aparell electrònic alié al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats realitzades en el Centre, llevat que s'utilitze pel professorat en l'ús de les seues funcions docents i organitzatives.*
- n) *Els actes que dificulten o impedisquen el dret a l'estudi dels alumnes.*
- o) *La incitació a cometre una falta contrària a les normes de convivència.*
- p) *La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a la convivència.*
- q) *L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips del centre.*
- r) *La desobediència en el compliment de les normes del Caràcter Propi del Centre que estiguen incloses en el Projecte Educatiu.*

**Art. 115.-Conductes greument perjudicials per a la convivència.** *Són conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre les següents:*

- a) *Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra qualsevol membre de la Comunitat Educativa, així com la reincidència en el que preveu l'article 109 del present Reglament.*
- b) *L'agressió física, amenaces i coaccions, discriminació greu i falta de respecte a la integritat o dignitat personal de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.*
- c) *Les vexacions, humiliacions a qualsevol membre de la Comunitat Educativa, especialment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les realitzades contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.*
- d) *L'acaçament escolar.*
- e) *La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.*

- f) *La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.*
- g) *Els danys greus causats en locals, materials o documentació del centre o en els béns de qualsevol membre de la comunitat educativa.*
- h) *Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.*
- i) *Les actuacions greument perjudicials per a la salut o integritat personal de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.*